

# 위험물 예방규정 이행실태 평가

## 예방규정 작성지침 체크리스트



# 목 차

## **I.사업장 현황**

1. 사업장 개요
2. 위험물 제조소등 허가 현황
3. 예방규정 제출 대상 현황

## **II.예방규정 항목별 포함되어야 하는 사항**

1. 위험물의 안전관리업무를 담당하는 자의 직무 및 조직에 관한 사항
2. 안전관리자가 여행·질병 등으로 인하여 그 직무를 수행할 수 없을 경우 그 직무의 대리자에 관한 사항
3. 영 제18조의 규정에 의하여 자체소방대를 설치하여야 하는 경우에는 자체소방대의 편성과 화학소방자동차의 배치에 관한 사항
4. 위험물의 안전에 관계된 작업에 종사하는 자에 대한 안전교육 및 훈련에 관한 사항
5. 위험물시설 및 작업장에 대한 안전순찰에 관한 사항
6. 위험물시설·소방시설 그 밖의 관련시설에 대한 점검 및 정비에 관한 사항
7. 위험물시설의 운전 또는 조작에 관한 사항
8. 위험물 취급작업의 기준에 관한 사항
9. 이송취급소에 있어서는 배관공사 현장책임자의 조건 등 배관공사 현장에 대한 감독체제에 관한 사항과 배관주위에 있는 이송취급소 시설 외의 공사를 하는 경우 배관의 안전확보에 관한 사항
10. 재난 그 밖의 비상시의 경우에 취하여야 하는 조치에 관한 사항
11. 위험물의 안전에 관한 기록에 관한 사항
12. 제조소등의 위치·구조 및 설비를 명시한 서류와 도면의 정비에 관한 사항
13. 그 밖에 위험물의 안전관리에 관하여 필요한 사항

## I.사업장 현황

작성항목	작성내용	작성결과
1) 사업장 개요	1-1) 작성지침 내 사업장 개요 최신화 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
2) 위험물 제조소등 허가 현황	2-1) 위험물제조소등 허가 현황 작성 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
3) 예방규정 제출 대상 현황	3-1) 예방규정 제출 대상 현황 작성 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

◆ 안전관리자의 대리자 지정 특례적용 지침 통보(위험물안전과-379, 2025.1.15.)

[대리자 운영 원칙]

◆ 대리자 제도의 운영 원칙

: 대리자제도는 위험물안전관리법 제15조제5항에 따라 안전관리자의 특별한 부재 사유에 의해 일시적, 보조적으로 운영되는 제도로 교대조 운영 등과 같이 상시적, 반복적인 경우에는 대리자를 통한 안전관리자의 직무 대행 불가

◆ 교대조 운영 등\*에 대한 안전관리자 특례의 적용

\* 교대조 운영 등 : 연속되는 공정 운전을 위해 교대조를 편성하여 운영하는 경우 및 통상 업무시간 외에 비정기적이나 수시로 위험물 취급작업이 발생함에 따라 교대조를 편성하여 상시적 근무를 하는 경우를 말한다.

: 대리자 제도의 원칙에도 불구하고 사업장의 운영 상황상 교대조 운영 등 대리자를 통해 안전관리자의 안전관리 업무를 대행토록 하는 경우 해당 대리자는 다음의 기준에 만족하여야 한다.(2025년 지침 개정)

1. 안전관리자 강습교육을 수료하고 제조소등의 위험물 안전관리업무에 있어서 안전관리자를 지휘·감독하는 직위에 있는 자
2. 3년 이상 안전관리자로 선임된 경력이 있는 자
3. 유사 제조소등\*의 운영에 5년 이상 종사한 경력이 있는 자

구 분	대 상	예 시 (경력 대상 ↔ 지정 대상)
유사 제조소 등 인정 가능한 경우	동일 구분의 제조소등에 해당하는 경우	▲ 제조소 ↔ 제조소 ▲ 옥외탱크저장소 ↔ 옥외탱크저장소 ▲ 충전하는 일반취급소 ↔ 충전하는 일반취급소 등 ※ 특례적용 일반취급소의 경우 동일한 특례에 한함
	시설기준의 동일성이 유지되는 경우	▲ 제조소 ↔ 특례적용 없는 일반취급소 ▲ 옥내저장소 ↔ 복합용도 옥내저장소 등
유사 제조소 등 인정 불가한 경우	제조소등 구분이 상이한 경우	▲ 주유취급소 ↔ 옥내저장소 ▲ 이송취급소 ↔ 제조소 등
	일반 특례*를 적용한 경우 * 시행규칙 제47조 적용	▲ 일반 특례적용 제조소등 ↔ 제조소등 등

## II. 예방규정 항목별 포함되어야 하는 사항

### 1. 위험물의 안전관리업무를 담당하는 자의 직무 및 조직에 관한 사항

작성항목	작성내용	작성결과
1) 위험물안전관리법상 위험물안전관리자 관련 법적 근거	1-1) 위험물안전관리자 관련 법적 근거, 처벌규정 및 업체 자체 선임 가이드라인 규정 작성 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
2) 안전관리자 운영 규정	2-1) 안전관리자의 안전부서 소속 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-2) 교대조 운영 등에 대한 안전관리자 특례 적용 시 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
	2-3) 위험물안전관리대행기관을 통해 안전관리자를 대행 시 규정 작성·관리 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
3) 제조소등별 안전관리자 선·해임(변경) 이력 관리대장	3-1) 안전관리자 변경이력 관리대장 작성·관리 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-2) 관리대장의 내용(제조소등 구분, 설치허가번호 등) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
4) 위험물 제조소등 현(現) 안전관리자 선임 대장	4-1) 안전관리자 선임 및 변경 시 대장 현행화 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
5) 안전관리조직이 포함된 업체의 조직도	5-1) 안전관리자가 포함된 업체의 전체 조직도 구성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	5-2) 조직 구성 등 변경사항 내용 작성 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
6) 중복선임된 각 제조소등별 보조자 관리 규정	6-1) 안전관리자 중복 선임시 보조자 지정·운영 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
	6-2) 보조자 지정 관리대장 현행화 작성 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
	6-3) 교대조 운영 시 보조자 지정 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
	6-4) 보조자 지정 변경 이력 대장 현행화 작성 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
7) 업체에서 부여한 안전관리자의 책무 규정	7-1) 업체 자체 안전관리 업무 책무 규정 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
8) (권고) 위험물안전관리자의 안전관리 업무 전담 규정	8-1) 안전부서에 소속된 안전관리자 지정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

2. 안전관리자가 여행·질병 등으로 인하여 그 직무를 수행할 수 없을 경우 그 직무의 대리자에 관한 사항

작성항목	작성내용	작성결과
1) 대리자 운영 관련 법적 근거	1-1) 대리자 운영 관련 법적 근거와 처벌규정 작성 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
2) 대리자 지정의 통보 규정	2-1) 안전관리자 부재 시 대리자 통보 규정 작성 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-2) 통보 내용(제주소등 명칭, 직무내용, 기간 등) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
3) 대리자 지정	3-1) 대리자 지정 인력풀 관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-2) 교대조 운영 시 대리자 지정 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
	3-3) 안전부서에 소속된 대리자 지정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
4) 교대조 운영 등의 대리자 업무 규정	4-1) 교대조 운영 시 대리자 운영 규정 작성·이행 여부 및 결과지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
5) 대리자 운영 이력 관리대장	5-1) 대리자 운영 이력 관리대장 작성 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	5-2) 교대조 운영 시 운영표 등을 통해 대리자 근무 이력 등 확인 방안	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
	5-3) 이력 관리대장 형태 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

3. 영 제18조의 규정에 의하여 자체소방대를 설치하여야 하는 경우에는  
 자체소방대의 편성과 화학소방자동차의 배치에 관한 사항(☐ 해당없음)

작성항목	작성내용	작성결과
1) 자체소방대 운영 관련 법적 근거 명시 및 조직도 관리 규정	1-1) 자체소방대 운영과 관련 법적 근거 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-2) 자체소방대 조직도 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-3) 자체소방대 각 조직별 구성 및 업무 분장(구체적) 작성 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-4) 자체소방대 조직 변경 시 현행화 작성 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
2) 자체소방대의 역할 및 업무분장 규정	2-1) 비상상황 시 자체소방대의 역할 구체적 명시 작성 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-2) 자체소방대 등의 역할 및 업무가 변경 시 현행화 작성 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
3) 자체소방대원의 편성 및 운영 규정	3-1) 화학소방자동차 운전원의 경우 업무 전담 명시 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-2) 운전원 외 전담이 아닌 대원의 경우 편성(업무 특성 등 반영) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-3) 자체소방대원 변동 시 변경이력 현행화 작성 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
4) 자체소방대 운영 시 나리오의 관리 규정	4-1) 자체소방대 시나리오(위험물사고의 다양한 상황과 비상대응계획 등 포함) 규정 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	4-2) 시나리오 적정성 검토 여부(연1회이상)	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	4-3) 자체소방대 운영 시나리오 변경 시 현행화 작성 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
5) 자체소방대 훈련 규정	5-1) 연간 자체소방대 훈련 계획 수립·시행 및 실적 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	5-2) 자체소방대가 교대조로 운영되는 경우 모든 직원 훈련 참여 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	5-3) 훈련 미참자 조치 방법 명시 후 시행 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

	5-4) 자체소방대 훈련 결과 도출된 문제점 등 조치 완료 작성·관리 및 결과 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
6) 자체소방대원의 교육 규정	6-1) 자체소방대 운영관련 연간 교육 계획 수립·시행 및 실적 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	6-2) 자체소방대의 변동사항 발생 시 변경교육 계획 수립·시행 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	6-3) 교육 대상자(전 대원, 미참자 등) 교육 계획·시행 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	6-4) 교육에 대한 실적 관리 및 실적 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
7) 화학소방자동차의 소화능력 및 설비기준 관리 규정	7-1) 법적 규정(규칙 별표23)에 따른 화학소방자동차의 소화능력 및 설비기준 관리 규정 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	7-2) 소화능력이 변동 시 변경대장 현행화 기재 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	7-3) 소화약제 비축량 점검(월1회 이상) 이상유무 기재 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
8) 화학소방자동차, 소화약제 및 기구 등의 관리 규정	8-1) 화학소방자동차, 소화약제 및 소방대 사용하는 기구(방열복, 마스크, 장갑 등) 등의 관리 규정 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	8-2) 화학소방자동차, 소화약제 및 기구 등 연간 점검·정비 계획 수립·시행 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	8-3) 각 설비별 정비 작업절차서 규정 작성·관리 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	8-4) 점검 체크리스트 작성·관리 및 결과 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	8-5) 점검·정비 결과 발견된 문제점 조치 완료 작성·관리 및 결과지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
9) 응원협정 <위험물안전관리법 시행규칙 제74조 해당되는 경우>	9-1) 사업소간 자체소방대간 응원협정서 규정 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
	9-2) 응원협정서 내 합동 교육·훈련 실시 계획 수립·시행 및 실적 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음

#### 4. 위험물의 안전에 관계된 작업에 종사하는 자에 대한 안전교육 및 훈련에 관한 사항

작성항목	작성내용	작성결과
1) 위험물 관련 안전교육 및 훈련 계획	1-1) 연간 위험물 안전교육 및 훈련계획 수립·시행 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-2) 교육·훈련 계획 내 모든 사항(주기, 대상, 참여자, 내용, 불참자 조치방안 등) 포함 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
2) 안전교육 및 훈련의 구성	2-1) 안전교육·훈련의 종류에 따라 구분 작성 관리 및 실시 적정 여부 확인	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-2) 변경 교육·훈련과 직무 교육·훈련 병행 실시 여부 확인	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
	2-3) 타 법령과 교육·훈련 병행 실시 여부 확인(위험물 또는 화학물질 관련 교육)	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
3) 안전교육 및 훈련의 시기	3-1~3-4) 정기·신규·직무·변경 교육·훈련의 시기를 각각 규정하여 반영 작성 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
4) 안전교육 및 훈련의 내용	4-1) 정기 교육·훈련 내용(종합적인 위험물 안전 등) 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	4-2) 신규 교육·훈련 내용(안전운전절차 등) 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	4-3) 직무 교육·훈련 내용(위험물 취급기준(작업절차) 등) 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	4-4) 변경 교육·훈련 내용(변경된 절차, 기준 등) 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
5) 안전교육 및 훈련의 대상	5-1) 업체종사자, 외부인(1회성 포함) 대상 정기적 교육 실시 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	5-2) 신입직원 및 보직 변경자 대상 신규 교육·훈련 실시 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	5-3) 해당 직무 수행 종사자 대상 직무 교육·훈련 실시 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	5-4) 위험물 설비, 운전절차 등 변경과 관련된 종사자 대상 변경 교육·훈련 실시 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

6) 안전교육 및 훈련의 결과 관리	6-1) 교육·훈련 평가 실시 후 후속 조치 결과 작성·관리 및 평가지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	6-2) 교육·훈련 실시 후 실적 관리 및 실적 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	6-3) 교육·훈련 결과 도출된 문제점 조치 완료 작성 및 결과지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

## 5. 위험물시설 및 작업장에 대한 안전순찰에 관한 사항

작성항목	작성내용	작성결과
1) 안전순찰 관리 지침 (안전순찰 계획)	1-1) 순찰동선과 순찰시간 등 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-2) 순찰자 및 순찰 대행자 지정 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-3) 순찰결과 내용(위험물의 누출 여부 등)을 반영하여 일지 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-4) 순찰 시 위험물시설 및 작업장 등 체크리스트 작성 관리 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-5) 순찰결과 도출된 문제점 계획 수립·이행 조치 완료 적정여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-6) 변경이력 반영 후 관리 대장 현행화 작성 및 결과 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-7) 순찰일지와 현장확인 체크리스트, 순찰결과지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

## 6. 위험물시설·소방시설 그 밖의 관련시설에 대한 점검 및 정비에 관한 사항

작성항목	작성내용	작성결과
1) 위험물시설의 점검 및 정비 규정	1-1) 위험물시설의 관리 및 설비 목록화 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-2) 위험물 설비별 연간 점검·정비 계획 수립·시행 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-3) 설비별 정비 작업절차서 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-4) 위험물 시설 점검 체크리스트 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-5) 점검·정비 결과 도출된 문제점 조치 완료 작성·관리 및 결과지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-6) 정비이력 작성·관리 및 이력지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-7) 설비 목록 현황화 및 주기적(연1회) 검토 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-8) 위험물 시설 변경 이력 위험도 재검토 후 반영 작성 및 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
2) 소방시설의 점검 및 정비 규정	2-1) 소방시설의 관리 및 설비의 목록화 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-2) 소방설비의 점검 및 정비 계획 수립·시행 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-3) 모든 소방설비 정비 작업절차서 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-4) 소방시설 점검 체크리스트 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-5) 점검·정비 결과 도출된 문제점 조치 완료 작성·관리 및 결과지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-6) 기기별 정비이력 작성·관리 및 이력 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-7) 설비 목록 현행화 및 주기적(연1회) 검토 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-8) 소방시설 변경 이력 위험도 재검토 후 반영 작성 및 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
3) 그 밖의 관련 시설의 점검 및 정비 규정	3-1) 그 밖의 관련 시설의 관리 및 설비 목록화 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-2) 설비의 점검 및 정비 계획 수립·시행 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-3) 설비별 정비 작업절차서 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-4) 그 밖의 관련 시설 점검 체크리스트 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

	3-5) 점검·정비 결과 도출된 문제점 조치 완료 작성·관리 및 결과지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-6) 정비이력 작성·관리 및 이력지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-7) 설비 목록 현황화 및 주기적(연1회) 검토 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-8) 그 밖의 관련 설비 변경 이력 위험도 재검토 후 반영 작성 및 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
4) 정기점검 관리 규정	4-1) 정기점검의 법적 근거 및 처벌규정 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	4-2) 정기점검 대상 및 점검요소 목록화 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	4-3) 정기점검 지침(규정) 구체적 작성·관리 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	4-4) 정기점검 결과 도출된 문제점 조치 완료 작성·관리 및 결과지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
5) 정기검사 관리 규정	5-1) 정기검사의 법적 근거 및 처벌규정 명시 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
	5-2) 정기검사 대상 목록화 규정 작성 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
	5-3) 정기검사합격확인증 관리 규정 작성 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음

## 7. 위험물시설의 운전 또는 조작에 관한 사항

작성항목	작성내용	작성결과
1) 위험물시설의 공정개요 작성 규정	1-1) 제조소등별 PFD, UFD 등을 참고하여 공정개요 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
2) 위험물시설의 운전·조작 절차 규정	2-1) 위험물시설 운전·조작 절차에 대해 구체적 지침 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-2) 변경된 내용 현행화 기록·관리 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-3) 운전·조작 절차의 적정성 검토 여부(연1회)	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

## 8. 위험물 취급작업의 기준에 관한 사항

작성항목	작성내용	작성결과
1) 위험물 취급작업의 정의	1-1) 위험물 취급작업 기준(취급기준 정의 등 포함) 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
2) 취급작업의 목록	2-1) 모든 취급작업에 대해 목록화 작성.관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
3) 취급작업 기준의 내용 규정	3-1) 취급작업 기준 내용(사고 발생시 조치방안 등) 작성 반영	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-2) 변경 이력 작성.관리 및 이력 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-3) 위험물안전관리법 상 취급기준 <sup>사업장 특성 고려</sup> 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-4) 변경내역 현행화 및 주기적(연1회) 검토 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
4) 취급작업 기준에 대한 교육 규정	4-1) 취급작업 기준에 대한 연간 교육 계획 수립.시행 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	4-2) 취급작업 기준 변경 시 변경교육 실시 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	4-3) 취급작업기준에 대한 교육 실시 적정 여부(직무 교육 훈련 병행 실시)	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
5) 위험물 취급일지 관리 지침	5-1) 각 제조소등별로 위험물 취급일지(서식 포함) 작성 및 일지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	5-2) 취급일지의 내용(결재자 등) 및 취급절차 마련 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	5-3) 취급일지 서식 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

9. 이송취급소에 있어서는 배관공사 현장책임자의 조건 등 배관공사 현장에 대한 감독체제에 관한 사항과 배관주위에 있는 이송취급소 시설 외의 공사를 하는 경우 배관의 안전확보에 관한 사항(□ 해당없음)

작성항목	작성내용	작성결과
1) 이송취급소 배관공사 관련 관리 규정	1-1) 현장책임자 조건 규정(기준) 작성 적정 여부	□ 적정, □ 보완
	1-2) 현장책임자의 책무 및 감독·조치 권한 규정 작성 적정 여부	□ 적정, □ 보완
	1-3) 임시안전조직 구성 적정 여부	□ 적정, □ 보완
	1-4) 공사현장의 관리 규정 작성 적정 여부	□ 적정, □ 보완
	1-5) 공사현장 순찰일지 작성 규정 및 일지 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	□ 적정, □ 보완
	1-6) 사고 발생 시 조치 규정 작성 적정 여부	□ 적정, □ 보완
	1-7) 공사와 관련된 교육 계획 수립·실시 및 실적 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	□ 적정, □ 보완
2) 배관주위에 있는 이송취급소 시설 외의 공사를 하는 경우 배관의 안전확보에 관한 사항	2-1) 이송취급소 인근 공사 시 각 공사별로 안전확보 방안 목록화 작성·관리 적정 여부	□ 적정, □ 보완
	2-2) 안전확보 방안 내용 작성 여부	□ 적정, □ 보완
	2-3) 안전규정 준수 여부 명시	□ 적정, □ 보완

10. 재난 그 밖의 비상시의 경우에 취하여야 하는 조치에 관한 사항

작성항목	작성내용	작성결과
1) 비상대응조직의 구성	1-1) 비상대응조직도 구성 및 업무 분장 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-2) 법정 자체소방대 외 자체(자위)소방대 운영 시 비상대응조직 포함 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
	1-3) 다양한 조건을 고려한 비상대응조직 업무 설정 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
2) 비상대응시나리오의 작성 규정	2-1) 비상대응시나리오 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-2) 비상시나리오마다 내용 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-3) 비상대응시나리오 변경 시 교육, 관리대장 현행화 작성 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-4) 시나리오 적정성 주기적 검토 규정 작성 여부(연1회 이상)	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
3) 비상대피계획 규정	3-1) 비상대피훈련 연간 계획 수립·시행 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-2) 전직원 대상 비상대피훈련 실시 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-3) 비상대피로 및 대피장소(2군데 이상) 설정 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-4) 대피 시 이동 동선, 방법 및 행동 요령 등 포함 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-5) 피난설비(완강기 등) 실습 훈련 실시 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-6) 비상대피 교육·훈련 결과 도출된 문제점 조치 완료 작성·관리 및 관리대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	3-7) 타법에서 비상대피훈련을 실시하는 경우 병행 실시 여부 확인(위험물 관련 기재)	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
4) 비상대응 교육·훈련 규정	4-1) 비상대응 교육·훈련 연간 계획 수립·시행 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	4-2) 전직원 대상 비상대응훈련 실시 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	4-3) 비상대응훈련 결과 도출된 문제점 조치 완료 후 대장 작성·관리 및 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

	4-4) 타법에서 비상대응훈련을 실시하는 경우 병행 실시 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
5) 비상 설비의 관리 규정	5-1) 비상설비 목록화 실시 및 관리대장 작성·관리 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	5-2) 비상설비 관리 규정(연간 계획 수립·시행 등) 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
6) 비상 설비 운전절차 작성 및 교육·훈련 규정	6-1) 각종 비상설비의 운전절차 규정 작성 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	6-2) 비상설비 교육·훈련에 대해 연간 계획 수립·시행 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	6-3) 전직원 대상 비상설비 교육·훈련 실시 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
7) 비상연락망 관리 규정	7-1) 비상연락망 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	7-2) 비상연락망 가동훈련 계획 수립·실시 및 실적 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	7-3) 비상연락망 주기적 현행화 실시 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

## 11. 위험물의 안전에 관한 기록에 관한 사항

작성항목	작성내용	작성결과
1) 예방규정의 변경이력 관리	1-1) 예방규정 대상의 경우 변경이력 작성·관리 및 이력 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
2) 사고의 관리	2-1) 사업소 내·외 발생한 위험물 사고 등 사고발생 보고서 작성, 목록화 관리 및 해당 사고 자료 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-2) 아차사고에 대해 발굴 및 관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

## 12. 제조소등의 위치·구조 및 설비를 명시한 서류와 도면의 정비에 관한 사항

작성항목	작성내용	작성결과
1) 제조소등 허가 관련 서류 관리 지침	1-1) 제조소등별로 허가등에 관한 모든 서류 관리 규정 작성 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-2) 위험물안전관리법 제47조에 따라 특례를 적용받은 경우에도 자료 관리 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
	1-3) 허가와 관련된 모든 자료 용도폐지 시까지 보관 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-4) 변경대장에 변경이력 현행화 작성 및 용도폐지 시까지 보관 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
2) 제조소등 관련 도면 관리 지침	2-1) 제조소등 관련 모든 도면(건축도면, P&ID, PFD, 소화설비배치표 등) 현행화 관리 규정 작성 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-2) 허가와 관련된 모든 자료 용도폐지 시까지 보관 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-3) 변경허가와 관계없이 도면 현행화, 관리대장 작성 및 대장 보관(3년) 문구(서식 포함) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완

## 13. 그 밖에 위험물의 안전관리에 관하여 필요한 사항

작성항목	작성내용	작성결과
1) 제조소등의 위치·구조·설비 기준 관리 규정	1-1) 제조소등의 위치·구조 및 설비의 기준 작성 시 유지·관리 규정 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-2) 업체만의 제조소등 위치·구조 및 설비 기준 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	1-3) 위험물안전관리법 제47조 특례 내용 포함 및 표시 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 해당없음
2) 위험물 저장·취급에 관한 관리 규정	2-1) 위험물 저장·취급 기준 작성 시 준수 규정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-2) 업체만의 위험물 저장·취급 기준 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-3) 시행규칙 제50조(별표19)에 따른 위험물 운반 기준 준수 규정 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완
	2-4) 업체만의 위험물 운반 기준 작성·관리 적정 여부	<input type="checkbox"/> 적정, <input type="checkbox"/> 보완