

2022년 하반기 소방공무원(항공분야) 채용시험 최종합격자 공고

최종합격자를 아래와 같이 공고합니다.

2022년 11월 18일

소방청장

■ 최종합격자

시 도	합 계	조 종(위)		정 비(장)		운항관제(교)	
합 계	9	4		1		4	
인 천	1	1	소방조종-06				
광 주	3	1	소방조종-03			2	소방운항-03 소방운항-06
울 산	1					1	소방운항-07
강 원	1	1	소방조종-07				
충 북	1			1	소방정비-03		
전 남	1	1	소방조종-04				
경 남	1					1	소방운항-10

■ 채용후보자 등록 안내

- 등록방법 : 아래의 제출서류를 등록장소로 제출
 - ※ 등록 기간 내 방문 또는 등기우편(마감일 소인분까지 유효) 제출
- 채용후보자등록을 기간 내 하지 않으면 소방공무원임용령 제16조의거 임용 의사가 없는 것으로 간주
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의해주시기 바랍니다.

시 도	기 간	주 소	전화번호
인 천 소방행정과	'22. 11. 28. 10:00 ~ 18:00	인천 미추홀구 인하로 190(주안동) 인천소방본부 소방행정과(3층)	032) 870-3014
광 주 소방행정과	'22. 11. 29. ~ 30. 09:00 ~ 18:00	광주광역시 서구 내방로 111 광주광역시청 16층 소방안전본부	062) 613-8022
울 산 소방행정과	'22. 11. 21. ~ 23. 09:00 ~ 18:00	울산광역시 남구 중앙로 201, 시청 제2별관 3층 소방본부	052) 229-4523
강 원 소방행정과	'22. 11. 29. 09:00 ~ 18:00	강원 춘천시 중앙로 1, 강원도청 신관1층	033) 249-5104, 5114
충 북 소방행정과	'22. 11. 28. 15:00 ~ 16:00	충북 청주시 청원구 밀레니엄1로 57, 충청북도 소방본부 대회의실	043) 220-4823
전 남 소방행정과	'22. 11. 21. ~ 23. 09:00 ~ 18:00	전남 장흥군 장흥읍 북부로 138 (전남소방본부 3층 소방행정과)	061) 860-3832~5
경 남 소방행정과	'22. 11. 23. 09:00 ~ 18:00	경남 창원시 의창구 중앙대로 300, 경남도청 신관4층 소방행정과	055) 211-5325

■ 합격증명서 발급 안내

가. 발급기간: 2022. 11. 18.(금) ~ 2023. 11. 17.(금)

나. 발급방법: 119고시(119gosi.kr) → 마이페이지 【합격증 출력】

☑ 최종합격자 안내사항

- ① 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용된 날로부터 3개월 이내 퇴직 등의 사정으로 결원 보충 필요시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정 가능
- ② 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정 기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보할 수 있음
- ③ 제출서류 중 추후 허위사실이 발견되었을 때는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- ④ 「국가공무원법」 제64조에 따라 최종합격자는 임용일 이전에 반드시 근무기관에서 퇴직 또는 폐업 절차가 완료되어야 함
- ⑤ 최종 합격이 결정된 자라도 「국가공무원법」 제33조 각호 어느 하나에 해당하거나 법령에 따라 응시자격이 정지 또는 취소된 자는 임용이 취소될 수 있음

■ 제출 서류

구분	제출서류(단면인쇄로 제출)	비고
1	채용후보자 등록원서 [수기 및 타이핑 작성. 단, 서명은 자필]	2부 [붙임 1]
2	신원진술서 [수기 및 타이핑 작성. 단, 서명은 자필]	3부 [붙임 2]
3	개인정보 제공 동의서	1부 [붙임 3]
4	호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서	2부 [붙임 4]
5	기본증명서 [상세, 주민번호 뒷자리 기재, 등록일 기준 3개월 이내]	3부
6	가족관계증명서 [상세, 주민번호 뒷자리 기재, 등록일 기준 3개월 이내]	2부
7	주민등록초본 [병적, 주민번호 뒷자리 기재, 현역은 군복무 확인서 제출]	2부
8	최종학력증명서 [최종 출신학교 졸업·재학·휴학 증명서]	2부
9	자격(면허)증 사본 [서류전형 시 제출본과 동일]	2부
10	경력증명서 [호봉획정을 위한 해당 경력 포함]	2부
11	(조종 분야) 항공신체검사서(제1종 자격증명) (정비·운항관제 분야) 소방공무원 채용 신체검사서	2부
12	증명사진 [반명함판(3cm×4cm), 최근 6개월 이내 촬영]	5매

[붙임 1] 채용후보자등록원서(노란색 음영부분 필수 작성)

*표는 후보자는 기재하지 않습니다.

*등록번호					응시회수	연도 제 회			
*분 야			채용후보자등록원서		응시번호				
					응시계급				
성 명		*입교통지연월일		*등록유효기간		*등록정리			
(한자 )		. . . .		. . . . 등록		심사	대조	등재
주민등록번호		*임명연월일	 ~					
		. . . .		*연 장		(인)	(인)	(인)
				. . . . 까지				
현 주소									
병역		필	역종	군별	병과	계급	군번	사진	
			입 대 연월일	제 대 연월일			
		미필사유							
학 력		부 터	까 지	학 력			전공부문과목		
자 격 면 허		연 월 일	종 별		상 별	연월일	사 항		
특 기		취 미		운 동		종 교			

경 력	부 터	까 지	경 력 사 항	발 령 청

재 산 상 황	부 동 산	원	동 산	원
---------	-------	---	-----	---

보증인 또는 후원자	성 명	생 년 월 일	직 업	현 주 소

가 족 상 황	본인과의 관 계	성 명	생 년 월 일	연 령	직 업	최종학력	비 고

첨부 서류	신원 진술서	개인정보 제공 동의서	호봉확정을 위한 경력기간 합산 신청서	기본 증명서	가족관 계 증명서	주민등 록 초본	최종 학력 증명서	자격증 사본	경력증 명서	신체검 사서	증명 사진
부수											

위의 적은 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며 채용후보자로 등록하고자 관계 서류를 첨부하여 제출합니다.

년 월 일

제출자

(서명 또는 인)

(임용권자) 귀하

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다.

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명:	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적			
자격·면허							
재 산	본인 및 배우자	부동산 :	만원,	동산 :	만원,	채무 : 만원	
	미혼 자녀	부동산 :	만원,	동산 :	만원,	채무 : 만원	
정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명		기 간		직 책	
	<input type="checkbox"/> 없음			. . ~ . .			
병 역	본 인	군 별	병 과	최종 계급	기 간		미필 사유
	자녀 (성명)				. . ~ . .		
	자녀 (성명)				. . ~ . .		
학 력 (고교이상)	학 교 명	기 간		전공 학과	학 위	소 재 지	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					

210mm×297mm [백상지(80/m²) 또는 중질지(80/m²)]

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

Table with 2 columns: 항목 (항목), 수집·이용 목적 (수집·이용 목적), 보유·이용 기간 (보유·이용 기간). Content includes: 성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 국적(배우자, 자녀 포함), 자격·면허, 재산(배우자, 미혼 자녀 포함), 병역(자녀 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관, 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적 및 동반가족 등 포함), 가족관계(부모, 자녀, 배우자 부모 및 북한거주가족 등 포함), 친교인물(성명, 직업 등 포함), 신원조사 및 사실관계의 확인, 2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

Table with 2 columns: 항목 (항목), 수집·이용 목적 (수집·이용 목적), 보유·이용 기간 (보유·이용 기간). Content includes: 정당·사회단체 경력, 신원조사 및 사실관계의 확인, 2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 민감정보 처리 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

Table with 2 columns: 항목 (항목), 수집·이용 목적 (수집·이용 목적), 보유·이용 기간 (보유·이용 기간). Content includes: 주민등록번호, 신원조사 및 사실관계의 확인, 2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)
(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인)
연락처:

< 작성방법 >

- 성명, 한자, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지
 - 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
 - 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
 - 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기재합니다.
 - 주소는 주민등록상 주소를 기재하고, 실거주지는 현재 실제로 거주하고 있는 거주지 주소를 기재합니다.

- 직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

- 연락처 : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

- 국적관계 : 복수국적, 외국국적일 경우 체크표시하고 국가명을 기재합니다.

- 특기, 취미, 자격증

- 본인 및 배우자의 재산 : 동산과 부동산은 민법상의 개념입니다.
 - 미혼인 경우 : 본인의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재
 - 기혼인 경우 : 본인 및 배우자의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재

- 정당, 사회단체 활동경력
 - 본인이 가입한 정당이나 사회·시민단체에 관하여 기재합니다.
 - ※ 현재 가입여부와 관계 없이 현재 활동 경력과 과거 활동 경력을 모두 기재
 - 해당사항이 없으면 ‘없음’에 표시합니다.

- 병역관계
 - 주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.
 - 군별, 병과, 최종계급, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
 - 미필사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여자 등을 기재합니다.

< 작성방법 >

학력

본인의 최종학력을 기재합니다.

- 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기간 : 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월·졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다. (도로명 주소까지 적습니다.)

경력

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 모든 근무경력을 기재합니다.

해외거주사실

90일 이상 해외 체류 목적으로 출국하여 일정한 장소에 거소를 정한 후 대사관(영사부) 또는 총영사관에 재외국민등록을 한 경우 해당 내용을 기재합니다.

부모, 배우자, 자녀

친부모·배우자·본인의 자녀를 기재합니다.

- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀 순으로 기재합니다.
- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재

배우자 부모

북한 거주 가족

- 가족의 범위를 어디까지 한다는 규정은 없으나, 본인의 부모·자녀, 배우자, 형제 자매 중 북한에 거주하는 가족은 반드시 기재합니다.
- 해외유학, 사업상의 목적 등으로 북한에 체류하지만 주민등록상 주소는 국내에 있는 경우에는 북한거주 가족에 해당되지 않습니다.

친교인물

본인의 초·중·고·대학의 교우 또는 가깝게 지내는 사람 중 2명에 대한 인적사항을 기재합니다

< 유의사항 >

- ① 신원조사를 위한 신원진술서 작성 및 제출은 보안업무규정에 의해 채용되기 전에 반드시 하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② 신원진술서에 사용되는 사진은 동일 원판, 동일 크기로, 인화지에 인쇄된 것 또는 파일이어야 합니다.
- ③ 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 타이핑 작성하는 것도 가능합니다.
단, “서명 또는 날인”은 모두 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
- ④ 모든 항목을 빠짐없이 기재합니다. 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재합니다.

[작성예시]

[별지 제20호서식]

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

성 명	홍길동	한 자	洪吉童	주민등록번호	123456-7890123	[사 진] 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지	기본증명서상 등록기준지 기재						
주 소	주민등록표상 주소 기재						
실거주지	실재 거주지 주소 기재						
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명:		<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적		
특 기	취 미			자 격 증			
재 산	본인 및 배우자	부동산 :	만원,	동산 :	만원,	채무 :	만원
	미혼 자녀	부동산 :	만원,	동산 :	만원,	채무 :	만원
정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명		기 간		직 책	
	<input type="checkbox"/> 없음			. . ~ . .			
병 역	본 인	군 별	병 과	최종 계급	기 간		미필 사유
		육군	0000 (병과)	대위	0000.00.00~0000.00.00		
	자 (성명)				. . ~ . .		
	자 (성명)				. . ~ . .		
학 력	학 교 명	기 간		전공 학과	학 위	소 재 지	
	00대학교	0000.00.00~0000.00.00		00 학과	00학사	00시	
	00고등학교	0000.00.00~0000.00.00					
	00중학교	0000.00.00~0000.00.00					
	00초등학교	0000.00.00~0000.00.00					

210mm×297mm 일반용지 60g/m²(재활용품)

[붙임 3]

개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

_____년 _____월 _____일
 성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ■ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

