

2021년 강원도 소방공무원 채용후보자 등록 공고

2021년 강원도 소방공무원 채용후보자 등록에 대한 사항을 아래와 같이 공고합니다.

2021년 8월 31일
강원도지사

① 등록기간 : 2021. 9. 8.(수) ~ 9. 10.(금) 09:00 ~ 18:00

| | 일 정 | 분 야 (응시번호) | 인 원 | 입실완료시간 |
|---------------|---------------|---|-----|--------|
| 9. 8. (수) | 09:00 ~ 10:15 | 소방사 공채(남) (561-011-0001 ~ 561-011-0393) | 25명 | 08:45분 |
| | 10:30 ~ 11:45 | 소방사 공채(남) (561-011-0397 ~ 561-011-0730) | 25명 | 10:15분 |
| | 13:15 ~ 14:30 | 소방사 공채(남) (561-011-0732 ~ 561-011-1006) | 25명 | 13:00분 |
| | 14:45 ~ 16:00 | 소방사 공채(남) (561-011-1019 ~ 561-011-1254) | 25명 | 14:30분 |
| | 16:15 ~ 17:30 | 소방사 공채(남) (561-011-1255 ~ 561-011-1467) | 20명 | 16:00분 |
| 9. 9. (목) | 09:00 ~ 10:15 | 소방사 공채(남) (561-011-1481 ~ 561-011-1845) | 25명 | 08:45분 |
| | 10:30 ~ 11:45 | 소방사 공채(남) (561-011-1873 ~ 561-011-2202) | 25명 | 10:15분 |
| | 13:15 ~ 14:30 | 소방사 공채(남) (561-011-2207 ~ 561-011-2400) | 25명 | 13:00분 |
| | 14:45 ~ 16:00 | 소방사 공채(남) (561-011-2410 ~ 561-011-2531) 소방관련학과(남), 의무소방전역 | 23명 | 14:30분 |
| | 16:15 ~ 17:30 | 건축, 구조, 자동차정비, 구조수난, 정보통신, 안전관리(가스) | 18명 | 16:00분 |
| 9. 10. (금) | 09:00 ~ 10:15 | 구급경력(남) (561-031-0001 ~ 561-031-0082) | 23명 | 08:45분 |
| | 10:30 ~ 11:45 | 구급경력(남) (561-031-0084 ~ 561-031-0169) | 20명 | 10:15분 |
| | 13:15 ~ 14:30 | 구급경력(여), 빅데이터분석 | 20명 | 13:00분 |
| | 14:45 ~ 16:00 | 소방사 공채(여), 소방관련학과(여) | 19명 | 14:30분 |

* 본인의 응시분야에 따른 일정을 반드시 확인 후 집행

** 응시번호 미기재 분야는 합격자 전원 등록 대상 일정임

② 등록장소 : 강원도청 신관(설악관) 2층 대회의실

※ 신관(설악관) 정문으로 발열체크 및 출입자등록부 작성 후 입장 - 기존 서류전형 제출장소



※ 강원도청 내 주차공간이 협소하오니, 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

③ 등록대상 : 최종합격자 318명(공채 222, 경채 96)

④ 내 용 : 등록서류접수, 신입교육 등 설명, 소방피복 치수 파악 등

⑤ 제출서류(최종합격자 발표 후 발급분)

- 채용후보자 등록원서 2부 (붙임 3)
- 병적사항이 기재된 주민등록초본 2통
- 가족관계증명서(본인, 일반, 주민번호 전부공개, 공공기관 제출용) 2통
- 최종학력증명서(최종출신학교 졸업증명서, 재학증명서, 재적증명서) 2통
- 초임호봉확정을 위한 경력기간합산 신청서, 경력증명서 등 제출서류(해당자에 한함) 2부
 - 상세내용 하단 안내문 참조
 - 경력증명서 등 입증서류 상단 우측에 업체 발급처 또는 발급지(FAX, 전화번호 기재)
- 가산점 등 관련 보유 자격증 및 면허증, 운전면허증 사본 2부
- 운전경력증명서[경찰서 발급(전체 경력)] 1통
- 취업보호대상자임을 증명하는 서류 2부(해당자)
- 반명함판 사진 7매(제출용 5매 + 등록원서 부착분 2매)
 - ※ 신체검사서 2부는 미제출(서류전형 시 제출 완료)

⑥ 유의사항

- 채용후보자는 등록서류를 구비하여 직접 신분증을 지참하고 등록 장소에 제출하여야 하며, 개명 및 주민등록번호 변경 등은 관련 서류를 지참하여 본인이 동일인임을 확인하시기 바랍니다.
 - * 인정 신분증 : 주민등록증, 주민등록 발급신청 확인서, 운전면허증, 기간만료 전 여권
- 제출서류는 매 페이지 마다 우측 상단에 **성명, 응시번호, 휴대폰번호** 기재 합니다.(제출서류 전부 스테이플러 제거)
- **등록 기간 내에 등록신청을 하지 아니한 사람**은 소방공무원 임용령 제16조 제2항 규정에 의거 임용될 의사가 없는 것으로 간주하여 **채용후보자 자격이 상실** 됩니다.
- 최종합격이 결정되었더라도 국가공무원법 제33조 각 호에 해당되거나 전력조회, 비위면직자 등 법령에 의하여 자격정지 및 제한된 사람은 합격이 취소됩니다.
또한, 추후 제출된 서류 및 자격요건 등이 사실과 다를 경우에도 합격이 취소됩니다.
- 채용후보자 등록 시 「채용후보자 등록필증*」을 등록자 전원에 교부하오니, 합격증명서 발급 신청은 꼭 필요한 경우에만 신청하시기 바랍니다.
 - * 은행권 대출, 학업 휴학 등 증빙 가능
- [붙임 1] ‘코로나19 예방을 위한 응시자 유의사항 안내문’에 따라 신속한 입장을 위하여 올바른 마스크 착용, 손소독 및 발열검사 등 안전대책에 적극 협조 바랍니다.
- (등록연기) 코로나19 확진 및 자가격리 등의 사유*로 채용후보자 등록 기간 내 서류 준비 및 제출 불가 시, 별도 등록(제출) 시행 - 『**채용후보자 등록 기한연장 신청 안내**』참고 * 상기 사유 외에는 연장 신청 불가

코로나19 예방을 위한 유의사항 안내문

▼ 채용후보자는 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 하며, 마스크를 계속 착용해야 합니다.

※ 발열 또는 호흡기증상자는 채용후보자 등록이 제한됩니다.

※ 마스크 분실 및 사용 중 훼손 등에 대비하여 마스크 여분 소지 권장

▼ 발열, 호흡기 증상 등 특이사항이 있는 경우 반드시 현장 책임자에게 알려 주시기 바랍니다.

▼ 등록장 안밖에서 불필요한 대화를 자제하여 주시기 바랍니다.

▼ 다른 후보자와 1.5m 이상 거리를 확보할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

▼ 후보자는 수시로 흐르는 물에 비누로 꼼꼼하게 30초 이상 손을 씻거나, 손소독제를 사용하여 소독하시기 바랍니다.

▼ 후보자 개인이 사용한 물병, 휴지, 마스크 등은 등록장에 버리지 말고, 가방에 넣어 다시 가져가시기 바랍니다.

▼ 입실 전 관계자가 실시하는 본인 확인 시에는 마스크를 잠깐 내리고 본인여부 확인에 협조해야 합니다.

▼ 후보자는 채용후보자 등록일로부터 14일간 발열, 호흡기 증상 등을 모니터링하여 증상 발생 시 질병관리본부 콜센터(☎1339, 지역번호+120) 또는 보건소로 문의하시기 바랍니다.

※ 확진환자 또는 자가격리 지정자 등은 해당일 채용후보자 등록이 불가합니다.

↳ 채용후보자 등록 기한연장 신청 안내 참조

채용후보자 등록 기한연장 신청 안내

1 목적

- 소방공무원 최종합격자의 채용후보자 등록 진행 시 코로나19 관련 이동제한자*에 대한 별도 등록(제출) 절차 안내 * 코로나19 확진자 및 자가격리 대상자 등

2 주요내용

- (등록연기) 코로나19 확진 및 자가격리 등의 사유로 채용후보자 등록 기간 내 서류 준비 및 제출 불가 시, 별도 등록(제출) 시행

채용후보자 등록 기한연장 신청 안내

□ 대상

- 코로나19와 관련된 아래 사항의 하나 이상 해당하는 채용후보자

- ① 코로나19 확진 및 자가격리통지를 받아 채용후보자 등록일까지 격리 중인 자
- ② 발열 또는 인후통 등 코로나19 의심 증상이 확인되어 진단검사가 진행 중인 자
- ③ 본인이 밀접접촉자·능동 감시자로 분류되어 코로나19 진단검사가 진행 중인 자
- ④ 동거인(가족, 친구, 지인 등) 중 코로나19 확진 및 자가격리자가 있거나, 동거인이 밀접접촉자·능동 감시자(예방적 검사자 인정 불가)로 분류되어 코로나19 진단검사가 진행 중인 자

□ 신청절차

- 신청기한 : '21. 9. 1.(수) 09:00 ~ 9. 10.(금) 18:00

- 신청방법

- ① 채용담당자 유선 통보(사전유선 신청 필수)
- ② 신청서류 제출 : 채용담당자 이메일 또는 우편 송부(마감일 소인분까지 유효)
 - (이메일) kjs4455@korea.kr
 - (우 편) 강원도 춘천시 중앙로 1, 강원도청 신관 소방행정과 인사주임

- 신청서류

- ① [붙임 2] 채용후보자 등록 기한연장 신청서
- ② (확진자) 의사 소견서, (자가격리자) 자가격리 통지서, (해당자) 이동 제한 사유 증빙자료 등 제출 * 증빙 서류 미첨부 시 신청 불가

□ 추가안내

- 기한연장 신청한 채용후보자에 대한 향후 등록 기간 및 절차는 개별 통보

□ 유의사항

- 이동 제한 사유가 해지된 즉시 채용후보자 등록 진행

[붙임 2]

채용후보자 등록 기한연장 신청서

인적사항

| | | | |
|-----------------|-----|-----------|-----------------|
| 성명 | | 생년월일 | |
| 휴대전화 | - - | 응시번호 | |
| 추가연락처 (가족 등) | | | |
| 주민등록주소 | | | |
| 실거주지주소 | | | |
| 격리 기간 | | 관할 보건소 | (기관명) (전화번호) |

제출 서류

※ 서류 제출현황 (제출시 에 'V' 체크)

- ① 채용후보자 등록 기한연장 신청서 (공통)
- ② 의사 소견서 (확진자용)
- ③ 자가격리 통지서 (자가격리자용)
- ④ 이동 제한 사유 증빙자료 (해당자)

위와 같이 본인은 채용후보자 등록기한 연장을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

강원도지사 귀하

채용후보자 등록 요령 안내

소방공개(경력)경쟁 임용시험 합격자로서 공무원에 채용되기를 희망하는 사람은 다음요령에 의하여 등록한다.

1. 등록기간 : 공고문 참조

2. 등록장소 : 공고문 참조

3. 등록서류(최종합격자 발표 후 발급분)

- (1) 채용후보자등록원서(소정용지) 2부(사진 부착란에 필히 사진을 부착할 것)
- (2) 주민등록초본(병역사항이 표시된 것) 2통
- (3) 가족관계증명서(본인, 일반증명서, 주민번호 전부공개, 회사 및 학교제출용) 2통
- (4) 최종학력증명서(최종출신학교 졸업증명서 또는 재학·휴학 증명서) 2통
- (5) 기간합산신청서·경력증명서(경력이 있는 자) 2통 및 운전경력증명서(경찰서 발급) 1부
- (6) 보유 자격증 및 면허증 사본(해당자), 운전면허증 사본 및 취업보호 증명서(해당자) 각 2부
- (7) 사진 7매(반명합판 상반신 탈모) * 단, 채용후보자등록원서에 붙인 사진 2매 포함하여 7매
※ 소방공무원 채용신체검사서 2부 미첨부(서류전형 시 제출 완료)

4. 제출방법

가. 등록원서와 제출서류를 구비하여 본인이 지정된 등록 장소에 제출하여야 한다.

5. 원서 기재요령

가. 등록원서는 한글로 본인이 직접 빠짐없이 기재하되(자필 또는 워드사용) 기타 한글만으로 애매한 것은 ()안에 한자로 쓴다.

나. 숫자는 상용숫자를 사용하되 년, 월, 일에 있어서는 2021년 9월 8일을 2021. 9. 8.과 같이 약기한다.

다. 각 란에는 다음 요령에 의하여 기재할 것이며 *표 란은 기재하지 않는다.

○ 성 명 : 한글과 한자를 명기한다.

- 주민등록번호 : 주민등록 번호를 기재
- 응 시 회 수 : (예) ‘21년 소방공무원 경채(구급) / ’ 21년 소방공무원 공채
- 응 시 번 호 : 수험번호 기재
- 응 시 계 급 : 해당되는 계급 기재 * ex) 소방사
- 주 소 : 우편물이 송달될 수 있도록 상세주소까지 기재한다.(도로명 주소)
- 병 역 : 미필 란에는 연령미달, 기피, 기피자수 후 영장 미교부, 징집연기 중, 병역면제처분, 기타 사유를 기입한다.
- 학 력 : 전체 학력을 기입할 것이며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업연수를 기입한다. (최종학력부터 차례대로 기재)
- 자 격, 면 허 : 각종 시험합격 자격·면허 등을 종류별로 기입한다.
- 상 별 : 수상사항·공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기입한다.
- 경 력 : 공무원 경력과 일반사회 경력을 기입한다.
 - ※ 경력증명서 등 첨부(추후 임용 시 제출 가능, 호봉가산 확인용임)
- 재 산 상 황 : 본인 소유의 부동산, 동산을 구분하여 금액을 기입한다.
- 보 증 인 또는 후 원 자 : 부모, 형제자매를 제외하고 본인을 후원해 주는 가까운 친척이나 은사, 친구, 지인 등
- 가 족 상 황 : 가족명은 한글로 쓰고 직업 및 최종학력을 기입한다.
 - ※ 주소 및 전화번호 등의 변경으로 연락이 되지 않을 경우에는 추천이나 임용 등에서 불이익을 받을 수 있으므로, 신규임용후보자 등록 후 주소 또는 전화번호가 변경되었을 때에는 즉시 변경 사항을 알려주시기 바랍니다.

[붙임 3]

■ 소방공무원임용령 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2016.1.27.>

*표는 후보자는 기재하지 않습니다.

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------------|------------|-------------------|-----|-----------|--------|-----|-----|
| *등록 번호 | 채용후보자등록원서 | | | | 응시회수 | | | |
| | | | | | 응시번호 | | | |
| *분야 | | | | | 응시계급 | | | |
| 성 명 | | *입교통지연월일 | *등록유효기간 | | *등록정리 | | | |
| | | | 등록 | | 심사 | 대조 | 등재 | |
| 주민등록번호 | | *임명연월일 | ~ | | | | | |
| | | | *연 장 | | (인) | (인) | (인) | |
| | | | 까지 | | | | | |
| 현 주 소 | | | | | | | 사진 | |
| | | | | | | | | |
| 병 역 | 필 | 역종 | 군별 | 병과 | 계급 | 군번 | | |
| | | 입 대 연월일 | | | 제대연 월일 | | | |
| 미필사유 | | | | | | | | |
| 학 력 | 부 터 | 까 지 | 학 력 | | | 전공부문과목 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 자 격 · 면 허 | 연 월 일 | | 종 별 | | 상 별 | 연월일 | | 사 항 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 특 기 | | 취 미 | | 운 동 | | 종 교 | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | |
|-----|-----|-----|---------|-------|
| 경 력 | 부 터 | 까 지 | 경 력 사 항 | 발 령 청 |
| | | | | |
| | | | | |

재 산 상 황 부 동 산 원 동 산 원

| | | | | |
|-----|-----|---------|-----|-------|
| 보증인 | 성 명 | 생 년 월 일 | 직 업 | 현 주 소 |
| 또는 | | | | |
| 후원자 | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|-------------|-----|---------|-----|-----|------|-----|
| 가 족 상 황 | 본인과의 관 계 | 성 명 | 생 년 월 일 | 연 령 | 직 업 | 최종학력 | 비 고 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|-------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------|------------|----|
| 첨부서류 | 최종학력 증명서 | 자격증, 면허증 사본 | 경력 증명서 (해당자) | 신 체 검사서 (재발급) | 가족관계 증명서 | 주민등록 초본 | 사진 |
| 통수 | | | | | | | |

위의 적은 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며 채용후보자로 등록하고자 관계 서류를 첨부하여 제출합니다.

2021년 9월 일

제출자

(서명 또는 인)

강원도지사 귀하

*표는 후보자는 기재하지 않습니다.

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|--------------|-----------------------|-----------|--------------|---------------|---------------|
| *등록 번호 | 채용후보자등록원서 | | 응시회수 | 2021년 제1회 | | | |
| | | | 응시번호 | 00000000 | | | |
| | | | 응시계급 | 소방사 | | | |
| *분야 | | | | | | | |
| 성 명 | | *입교통지연월일 | *등록유효기간 | | *등록정리 | | |
| 홍길동 (洪吉童) | | | 등록 | | 심사 | 대조 | 등재 |
| 주민등록번호 | | *임명연월일 | ~ | | | | |
| 000000-0000000 | | | *연 장 | | (인) | (인) | (인) |
| | | | 까지 | | | | |
| 현 주 소 | 강원도 00시 00길 00-0, (00동 00번지 또는 00아파트 0동 000호) | | | | | 사진 | |
| | | | | | | | |
| 병 역 | 필 | 역종 예비역 | 군별 육군 | 병과 보병 | 계급 | 병 장 | 군번 94-9800411 |
| | | 입 대 연월일 | 0000. 00. 00. | | 제대연 월일 | 0000. 00. 00. | |
| | 미필사유 | | ex) 공상전역 | | | | |
| 학 력 | 부 터 | 까 지 | 학 력 | | | 전공부문과목 | |
| | 0000. 00. 00 | 0000. 00. 00 | 00 대학교 대학원 | | | 00학과 | |
| | 0000. 00. 00 | 0000. 00. 00 | 00 대학교 | | | 00학과 | |
| | 0000. 00. 00 | 0000. 00. 00 | 00 고등학교 | | | | |
| | 0000. 00. 00 | 0000. 00. 00 | 00 중학교 | | | | |
| | 0000. 00. 00 | 0000. 00. 00 | 00 초등학교 | | | | |
| 자 격 · 면 허 | 연 월 일 | 종 별 | | 상 별 | 연 월 일 | 사 항 | |
| | 0000. 00. 00 | 1종 대형운전면허 | | | 0000. 00. 00 | 모범시민상 | |
| | 0000. 00. 00 | 1급 워드프로세서 | | | | | |
| | | | | | | | |
| 특 기 | | 취 미 | | 운 동 | | 종 교 | |
| 컴퓨터조립 | | 영화감상 | | 농구 | | 기독교 | |

| | | | | |
|-----|--------------|--------------|-----------|-------|
| 경 력 | 부 터 | 까 지 | 경 력 사 항 | 발 령 청 |
| | 0000. 00. 00 | 0000. 00. 00 | 삼우전자 주식회사 | 삼우전자 |
| | 0000. 00. 00 | 0000. 00. 00 | 경기도 고양소방서 | 경기도지사 |
| | 0000. 00. 00 | 0000. 00. 00 | 계양구청 | 계양구청장 |

재 산 상 황 부 동 산 원 동 산 원

| | | | | |
|------------------|-----|----------------|-----|---------------|
| 보증인 또는 후원자 | 성 명 | 생 년 월 일 | 직 업 | 현 주 소 |
| | 홍길녀 | 000000-0000000 | 공무원 | 00시 00동 000번지 |
| | 김길남 | 000000-0000000 | 회사원 | " |

| | | | | | | | |
|------------------|-------------|-----|---------|-----|-----|------|-----|
| 가 족 상 황 | 본인과의 관 계 | 성 명 | 생 년 월 일 | 연 령 | 직 업 | 최종학력 | 비 고 |
| | 부 | 000 | 000000 | 00세 | 공무원 | 고졸 | |
| | 모 | 000 | 000000 | 00세 | 무직 | 중졸 | |
| | 처 | 000 | 000000 | 00세 | 무직 | 대졸 | |
| | 자 | 000 | 000000 | 00세 | 무직 | | |
| | 제 | 000 | 000000 | 00세 | 회사원 | 대학원졸 | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|-------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------|------------|----|
| 첨부서류 | 최종학력 증명서 | 자격증, 면허증 사본 | 경력 증명서 (해당자) | 신 체 검사서 (재발급) | 가족관계 증명서 | 주민등록 초본 | 사진 |
| 통수 | 2통 | 2통 | 2통 | 2통 | 2통 | 2통 | 7매 |

2통으로
기재

위의 적은 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며 채용후보자로 등록하고자 관계 서류를 첨부하여 제출합니다.

2021년 9월 일

제출자

(서명 또는 인)

강원도지사 귀하

초임호봉획정을 위한 경력기간 합산신청안내

신규임용 예정인 소방공무원의 임용 전 공무원 혹은 유사경력(민간경력)을 초임호봉에 합산하여 신청하기 위한 안내사항임

□ 관련근거

- 공무원 보수규정 제8조(초임호봉의획정)
- 공무원보수 등의 업무지침

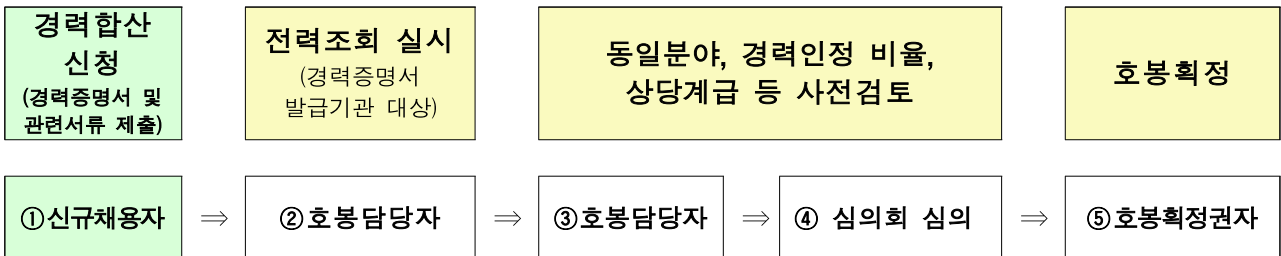
□ 대 상 자

- 신규 임용되는 소방공무원 중 공무원경력(군경력)·민간유사경력 보유자

□ 경력별 제출서류

| 구 분 | | 제 출 서 류 | 비 고 |
|----------------|--------------------|--|--|
| 공무원 경력 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서(징계사항 포함) ○ 호봉획정을 위한 경력기간 합산 신청서 (붙임4서식) | |
| 군 경력 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서관 이상 : (군)경력증명서 (징계사항 포함) ○ 호봉획정을 위한 경력기간 합산 신청서 (붙임4서식) | ○ 사병 군경력 <u>은 주민 등록초본 병역사항으로 대체</u> |
| 유사경력 (민간경력) | 전문특수경력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서(무급휴직사실 포함) ○ 호봉획정을 위한 경력기간 합산 신청서(붙임4서식) ○ 건강보험자격득실확인서 | ○ 구분에 따른 경력인정 환산율은 (붙임5) 소방공무원경력 환산율표 참조 |
| | 지방자치단체 및 국가기관 등 경력 | | |
| | 기타경력 | | |

□ 호봉획정 절차



□ 유의사항

- 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 작성 시 경력기간은 경력증명서, 건강보험자격득실확인서의 기재된 날짜와 동일날짜이어야 함.
 - 두 기간이 상이할 경우 건강보험자격득실확인서를 기준으로 함
 - 경력증명기관(근무기관) 폐업으로 경력증명이 불가할 경우
 - 폐업사실증명원, 근무기간동안의 보수입급내역서(통장 등) 또는 근로소득 납세증명 제출
- ※ 일반 사병 전역자는 신청 불필요

소방공무원 경력 환산율표

| 경 력 구 분 | | | 인정비율 | |
|--|------------------------|--------------------------------------|------------------|------------------|
| 민간 전문·특수경력 (동일분야) | ① 민간전문분야 근무경력 | ㉗자격증·박사학위 소지 후 경력 ㉘자격증·박사학위 없는 경력 | 100%이내 | |
| | ② 교육·연구기관 경력 | | | |
| | ③ 언론기관 근무경력 | | | |
| | ④ 행안부장관이 인정하는 고도의 특수경력 | | | |
| 지방자치단체 및 국가기관 등 경력 (동일+비동일분야) | ⑤ 잡급직원규정에 의한 잡급경력 | 동일분야 | ①의 ㉗경력 ①의 ㉘경력 | 100% 100% |
| | | 비동일분야 | | 80% |
| | | 상 동 | | 상 동 |
| | ⑦ 기타 임시직·축탁·잡급 | 동일분야 | ①의 ㉗경력 ①의 ㉘경력 | 100% 100% |
| | | 비동일분야 | | 50% |
| | | 상 동 | | 상 동 |
| | ⑧ 시보임용전 교육훈련 이수경력 | - | | 100% |
| | ⑨ 청원경찰 | 동일분야 | ①의 ㉗경력 ①의 ㉘경력 | 100% 100% |
| | | 비동일분야 | | 80% |
| | | 상 동 | | 상 동 |
| | ⑩ 청원산림보호직원 | 상 동 | | 상 동 |
| | ⑪ 직업훈련지도원 | 상 동 | | 상 동 |
| | ⑫ 위원회 상임 전임 직원 | 상 동 | | 상 동 |
| | ⑬ 재외공관고용원 | 상 동 | | 상 동 |
| ⑭ 민간직업상담원 | 상 동 | | 상 동 | |
| 기타경력 (동일+비동일분야) | ⑮ 별정우체국 근무경력 | 동일분야 | ①의 ㉗경력 ①의 ㉘경력 | 100%이내 100%이내 |
| | | 비동일분야 | | 70%이내 |
| | | 상 동 | | 상 동 |
| | ⑯ 국제기구 근무경력 | 상 동 | | 상 동 |
| | ⑰ 공공기관 근무경력 | 상 동 | | 상 동 |
| | ⑱ 국제경기대회조직위원회 근무경력 | 상 동 | | 상 동 |
| | ⑲ 사립학교 교직원 | 상 동 | | 상 동 |
| | ⑳ 국·공립학교 임시교원, 기간제교원 | 동일분야 | ①의 ㉗경력 ①의 ㉘경력 | 100%이내 100%이내 |
| | | 비동일분야 | | 70%이내 |
| | | 상 동 | | 상 동 |
| ㉑ 사립학교 임시교원, 기간제교원 | 동일분야 | ①의 ㉗경력 ①의 ㉘경력 | 100%이내 100%이내 | |
| | 비동일분야 | | 50%이내 | |
| | 상 동 | | 상 동 | |

호봉 획정을 위한 관련자격증 현황

※ (소방공무원 경력 환산율표) 민간전문분야 근무경력 ㉠항목 해당자

| | | | | | | |
|-----------------|--|-------------------------------|---|-------|---|---|
| 일반소방 및 구조 | 기술사 (기계·전기·건축·소방·안전관리·정보처리·금속·전자·토목·에너지분야, 공업화학, 화약류관리) | 기능장 (위험물, 전기) 건축사, 소방시설관리사 | 기사 (일반기계, 화공, 공업화학, 전기, 건축, 소방설비, 산업안전, 가스, 전자, 전자계산기, 정보처리, 비파괴검사, 공업계측제어, 정밀측정, 화약류제조, 화약류관리, 건설기계, 토목, 원자력, 전기공사, 건축설비, 실내건축) | | 산업기사 (생산기계, 공업화학, 전기, 건축, 소방설비, 산업안전, 가스, 전자, 전자계산기, 정보처리, 비파괴검사, 공업계측제어, 정밀측정, 화약류제조, 화약류관리, 건설기계, 토목, 위험물관리, 전기공사, 건축설비, 실내건축, 건축일반시공, 잠수) | 기능사 (위험물, 전기) |
| 통신 | 기술사 (정보통신) | 기능장 (통신설비) | 기사 (통신분야, 전파통신, 무선설비, 정보통신) | | 산업기사 (통신분야, 전파통신, 무선설비, 정보통신, 통신선로) | 기능사 (통신분야, 무선설비) |
| 자동차 정비 | 기술사 (차량) | 기능장 (자동차설비) | 기사 (자동차정비, 자동차검사) | | 산업기사 (자동차정비, 자동차검사) | 기능사 (자동차정비, 자동차차체수리, 자동차검사, 키일렉트로닉스) |
| 자동차 운전 | | | | | | 제1종대형· 특수운전면허 |
| 소방 정 | | 1급항해사, 1급기관사 | 2급항해사, 2급기관사 | | 3·4급항해사, 3·4급기관사 | 5·6급항해사, 5·6급기관사 소형선박 조종사 |
| 구급 | 의사 | | | | 간호사, 응급구조사1급 | 간호조무사, 응급구조사2급 |
| 항공소방 | 운송용조종사 | 사업용조종사, 항공정비 기능장 | 자가용조종사 | 항공정비사 | 항공정비사, 항공공장정비사 | 항공분야 기능사 |

임용 유예 및 임용 포기

가. 임용포기(해당자만)

- 채용후보자 등록 후 임용 의사가 없는 경우 「[붙임 7] 임용 포기서」 제출
※ 제출 시 취소 불가

나. 임용유예

- 신청시기 : 채용후보자 등록 후 필요 시 신청
- 신청방법 : 「[붙임 8] 임용유예 신청서」 제출
- 유예요건 : 소방공무원 임용령 제20조
※ 임용유예의 기간은 채용후보자명부 유효기간(2년, 필요시 1년 연장)에서 정한다.

[임용의 유예]

- 학업의 계속
- 6월 이상의 장기요양을 요하는 질병이 있는 경우
- 「병역법」에 따른 병역의무복무를 위하여 징집 또는 소집되는 경우
- 임신하거나 출산한 경우
- 그 밖에 임용 또는 임용제청의 유예가 부득이하다고 인정되는 경우

- 유예결정 : 임용권자가 제출된 임용유예신청서에 대하여 자격, 기간 등을 종합적으로 검토한 후 인정 여부를 개별 통보

