

권장서식 : 대형건축물 대상(특급, 1급)

소방계획서 권장서식

(Fire Safety Management Plan Template)

2015. 5.



관리번호/문서정보 기재

국민행복,
희망의 새시어

[ABCD 빌딩] 소방계획서 (Fire Safety Management Plan)

[작성 일자 : 년 월 일]

로 고 명 칭

목 차

일반계획			
장	절	목 차 명	페이지
제1장		일반사항	1
	1.0	목적	1
	2.0	적용근거	1
	3.0	적용범위	1
	4.0	책임과 권한	1
	5.0	문서작성 및 기록관리	2
제2장		예방 및 완화	2
	6.0	일반현황의 작성	2
	7.0	화재예방 및 홍보	3
	8.0	자체점검 및 업무대행	4
	9.0	일상적 안전관리	4
제3장		대 비	5
	10.0	소방안전관리위원회	5
	11.0	자위소방대 구성 및 운영	6
	12.0	교육 및 훈련	6
	13.0	자체평가 및 개선	7
제4장		대 응	8
	14.0	비상연락	8
	15.0	지휘통제	8
	16.0	초기대응	8
	17.0	피난(유도)	9
	18.0	비상대응계획 및 자위소방활동요령 배부	9
제5장		복 구	10
	19.0	피해복구계획	10
	20.0	피해복구(단기/장기복구)	10
	21.0	피해복구 지원	11

부록 A 관리·대응 계획서

[예방]	A-1-1	건축/시설현황	13
	A-1-2	소방·방화시설 및 위험정보 현황	19
	A-1-3	입주사 별 소방안전관리현황	24
	A-2-1	자체점검 계획	26
	A-2-2	일상 적 자체점검	27
	A-2-3	일상점검 및 안전관리일정표	28
	A-2-4	위험작업 허가서	29
	A-2-5	소방시설[공사/정비]기록부	30
	A-2-6	소방계획서 열람자 현황	31
[대비]	A-3-1	소방안전관리위원회 구성 및 운영현황	32
	A-4-1	자위소방대 조직 및 임무편성표(TYPE-I)	34
	A-4-2	자위소방대 조직 및 임무편성표(TYPE-II)	35
	A-4-3	자위소방대 조직 및 임무편성표(TYPE-III)	36
	A-5-1	교육·훈련 및 자체평가 계획	38
	A-5-2	교육·훈련 및 자체평가 결과	39
[대응]	A-6-1	피난계획(일반)	45
	A-6-2	피난계획(개인:PEEP)	48
	A-6-3	피난안내도	49
[복구]	A-7-1	화재피해 복구계획	50

부록 B 관리·대응 절차서

[대비]	B-1	교육·훈련 및 자체평가 절차	53
[대응]	B-2	비상대응계획 수립절차	58
	B-3	자위소방활동요령	64

B-4	피난계획 수립절차	71
B-5	피난안내도 작성방법	76

소방계획서 권장서식 사용 요령

1. 권장서식

이 서식은 「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제20조 및 같은 법 시행령 제24조에 따른 소방계획서의 권장서식(Template)으로 제공 되었다.

2. 사용 요령

작성자는 소방계획 권장서식의 주요목차, 내용 및 부록에 기초하여 소방계획을 작성하고 유지·관리할 수 있다. 권장서식을 적용하는 경우에는 일반계획의 [굵게 표시된 부분(Bold)] 및 부록의 공란(Blank)의 내용을 대상물의 특성에 따라 작성할 수 있다.

나아가 이 권장서식은 대상처의 안전관리 특성 및 운영 환경에 따라 일반계획의 조문내용 및 부록(서식 및 절차서)을 선택적으로 적용 될 수 있으며, 다양한 문서형태(종이, 전자문서, DB 등) 및 형식(DOCX, PPTX, PDF)으로 작성·관리될 수 있다.

3. 작성체계

구 분	구 성 체 계	
일 반 계 획	장	제1장 일반사항
	절	1.0 조문명(TAP, 파란색) 1.1 조문내용(TAP, 검은색) [비고 : 관련서식 / 첨부내용]
부록 A	관리/대응 계획서(부록+첨부자료)	
부록 B	관리/대응 절차서(부록+첨부자료)	

【참고1】 소방계획서 기본구조

일반계획			부록A(계획서)	부록B(절차서)
구분	단 계	주요내용		
일반사항	표지부	0.1 표지 0.2 목차 0.3 개정이력 0.4 사용요령(작성체계)	[예방/완화] A-1. 건축/시설현황 A-1. 소방·방화시설 및 위험정보현황 A-1. 입주사 소방안전관리현황 사전조사 A-2. 자체점검 계획 A-2. 일상점검 및 안전관리계획 A-2. 일상점검 및 안전관리일정표 A-2. 위험작업 허가서	
	내용부	1. 목적 2. 적용근거 3. 적용범위 4. 책임과 권한 5. 문서작성 및 기록관리		
관리계획	예방/완화	6. 일반현황 작성 7. 화재예방/홍보 8. 자체점검 및 업무대행 9. 일상적 안전관리	[대비] A-3. 소방안전관리위원회 구성/운영 A-4. 자위소방대 조직 및 임무편성표 A-5. 교육훈련 및 자체평가 계획 A-5. 교육훈련 및 자체평가 결과	[대비] B-1. 교육훈련/자체평가절차
	대비	10. 소방안전관리위원회 11. 자위소방대 조직/운영 12. 교육 및 훈련 13. 자체평가 및 개선		
대응계획	대응	14. 비상연락 15. 지휘통제 16. 초기대응 17. 피난(유도) 18. 비상대응계획(EAP) 및 자위소방활동 요령	[대응] A-6. 피난계획서(일반) A-6. 피난계획서(개인:PEEP) A-6. 피난안내도 [복구] A-7. 화재피해 복구계획	[대응] B-2. 비상대응계획수립절차 B-3. 자위소방활동요령 B-4. 피난계획 수립절차 B-5. 피난안내도 작성방법
	복구	19. 피해복구계획 20. 피해복구(단기/장기복구) 21. 피해복구 지원		

[참고2] 소방계획서 작성조문 대비표

소방계획서(시행령 24조)	소방계획서		
	일반계획	부록A(계획서)	부록B(절차서)
1. 소방안전관리대상물의 일반현황	6.0	A-1-1	-
2. 소방 및 방화시설 등 현황 (전기,가스,위험물시설 포함)	6.0	A-1-1	-
3. 자체점검계획 및 화재진압대책	8.0, 16.0, 18.0	A-2	B-2, B-3
4. 소방/피난.방화시설 점검.정비계획	8.0, 9.0	A-2	-
5. 피난계획(재해약자 피난대책 포함)	17.0	A-6	B-2, B-3, B-4, B-5
6. 방화구획, 제연구획, 마감재료 방염물품, 방화구조/설비 관리계획	8.0, 9.0	A-2	-
7. 소방교육 및 훈련 계획	12.0, 13.0	A-5	B-1
8. 자위소방조직 구성 및 임무부여 (재해약자 피난보조 임무 포함)	11.0	A-4	-
9. 공사장 소방안전관리 사항	9.0	A-2	-
10. 공동/분임 소방안전관리	10.0	A-3	-
11. 소화 및 연소방지 관련사항	16.0, 18.0	-	B-2, B-3
12. 위험물 저장/취급 사항	6.0	A-1	-
13. 기타 사항		-	-

[참고3] 용어 해설

구분	해설	비고(근거)
1. 소방시설	소화설비, 경보설비, 피난설비, 소화용수설비, 소화활동설비	소방시설법 제2조
2. 피난시설	복도, 계단, 출입구 등	건축법 제49조
3. 방화구획	주요구조부가 내화구조 또는 불연재료로 된 건축물로서 연면적이 1천 제곱미터를 넘는 것은 국토교통부령으로 정하는 기준에 따라 내화구조로 된 바닥·벽 및 갑종 방화문(자동방화셔터 포함)으로 구획하여야 한다.	건축법 시행령 제46조
4. 제연구획	제연설비 설치장소 중 제연구역으로 구획하는 것	제연설비의 화재안전기준 제4조
5. 내부 마감재료	불연재료, 준불연재료, 난연재료 등	소방시설법 시행령 제24조
6. 방염물품	방염성능검사물품으로 종류로는 카페트, 커튼, 브라인드, 암막, 무대막, 벽지류, 합판, 목재, 섬유판, 합성수지판, 합성수지 시트, 소파·의자, 기타물품 등이 있다	국민안전처 고시 방염성능기준 제2조, 제3조
7. 방화구조	화염의 확산을 막을 수 있는 성능을 가진 구조로서 국토교통부령으로 정하는 기준에 적합한 구조	건축법 시행령 제2조
8. 방화시설	건축법 제50호부터 제53조까지의 규정에 따른 방화벽, 내부 마감재료 등	소방시설법 제10조
9. 위험물	인화성 또는 발화성 등의 성질을 가지는 것으로서 대통령령이 정하는 물품	위험물안전관리법 제2조
10. 특수가연물	화재가 발생하는 경우 불길이 빠르게 번지는 고무류·면화류·석탄 및 목탄 등 대통령령으로 정하는 것	소방기본법 제15조

[참고4] 소방계획서 작성근거 및 벌칙

구분	내용	비고
작성근거	소방시설법 제20조 제6항 제1호	소방안전관리자의 업무
벌칙 구분	소방안전관리 위반사항 요약	비고 [소방시설법 근거]
5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금	소방시설에 폐쇄·차단 등의 행위를 한 자	제48조
3년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금	<p>소방본부장이나 소방서장이 소방시설이 화재안전기준에 따라 설치 또는 유지·관리되어 있지 아니할 때 해당 특정소방대상물의 관계인에게 필요한 조치를 명할 수 있다.</p> <p>소방본부장이나 소방서장은 특정소방대상물의 관계인이 피난시설, 방화구획 및 방화시설을 폐쇄, 훼손, 물건을 쌓아두거나 장애물 설치, 용도에 장애를 주거나 소방활동에 지장을 주는 행위, 변경하는 행위 등을 한 경우에는 필요한 조치를 명할 수 있다.</p> <p>소방본부장 또는 소방서장은 임시소방시설 또는 소방시설이 설치 또는 유지·관리되지 아니할 때에는 해당 시공자에게 필요한 조치를 하도록 명할 수 있다.</p> <p>소방본부장이나 소방서장은 방염대상물품이 방염성능기준에 미치지 못하거나 방염성능검사를 받지 아니한 것이면 소방대상물의 관계인에게 방염대상물품을 제거하도록 하거나 방염성능검사를 받도록 하는 등 필요한 조치를 명할 수 있다.</p>	제48조의2

	소방본부장 또는 소방서장은 소방안전관리자를 선임하지 아니한 소방안전관리대상물의 관계인에게 소방안전관리자를 선임하도록 명할 수 있다.	
	소방본부장 또는 소방서장은 법령에 의한 소방안전관리 업무를 다하지 아니하는 특정소방대상물의 관계인 또는 소방안전관리자에게 그 업무를 이행하도록 명할 수 있다.	
1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금	정당한 사유 없이 제5조에 따른 소방특별조사 결과에 따른 조치명령을 위반한 자 소방시설등에 대한 자체점검을 하지 아니하거나 관리업자 등으로 하여금 정기적으로 점검하게 하지 아니한 자	제49조
300만원 이하의 벌금	소방특별조사를 정당한 사유 없이 거부·방해 또는 기피한 자 소방안전관리자 또는 소방안전관리보조자를 선임하지 아니한 자 공동 소방안전관리자를 선임하지 아니한 자 소방시설·피난시설·방화시설 및 방화구획 등이 법령에 위반된 것을 발견하였음에도 필요한 조치를 할 것을 요구하지 아니한 소방안전관리자 소방안전관리자에게 불이익한 처우를 한 관계인	제50조
양벌규정	법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인, 사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제48조부터 제50조까지의 어느 하나에 해당하는 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는	제52조

	<p>개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.</p>	
<p>200만원 이하의 과태료</p>	<p>특정소방대상물의 관계인은 대통령령으로 정하는 바에 따라 특정소방대상물의 규모·용도 및 수용 인원 등을 고려하여 갖추어야 하는 소방시설을 국민안전처장관이 정하여 고시하는 화재안전기준에 따라 설치 또는 유지·관리하여야 한다.</p> <p>대통령령으로 정하는 특정소방대상물에서 사용하는 실내장식물(「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법」 제2조제1항제3호의 실내장식물을 말한다)과 그 밖에 이와 유사한 물품으로서 대통령령으로 정하는 물품(이하 "방염대상물품"이라 한다)은 방염성능기준 이상의 것으로 설치하여야 한다.</p> <p>피난시설, 방화구획 또는 방화시설의 폐쇄·훼손·변경 등의 행위를 한 자</p> <p>소방안전관리대상물의 관계인이 소방안전관리자를 선임한 경우에는 총리령으로 정하는 바에 따라 선임한 날부터 14일 이내에 소방본부장이나 소방서장에게 신고하여야 하나 이에 따른 신고를 하지 아니한 자 또는 거짓으로 신고한 자</p> <p>특정소방대상물의 관계인은 그 특정소방대상물에 대하여 제6항에 따른 소방안전관리 업무를 수행하여야 하나 이를 위반하여 소방안전관리 업무를 수행하지 아니한 자</p> <p>제20조제6항에 따른 소방안전관리 업무를 하지 아니한 특정소방대상물의 관계인 또는 소방안전관리대상물의 소방안전관리자</p> <p>- 제20조제6항 : 특정소방대상물(소방안전관리대상물은 제외한다)의 관계인과 소방안전관리대상물의 소방안전관리자의 업무는 다음 각 호와 같다. 다만, 제1호·제2호 및 제4호의 업무는 소방안전관리대상물의 경우에만 해당한다.</p> <p>1. 제21조의2에 따른 피난계획에 관한 사항과 대통령령으로 정하는 사항이 포함된 소방계</p>	<p>제53조</p>

<p>획서의 작성 및 시행</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 자위소방대(自衛消防隊) 및 초기대응체계의 구성·운영·교육 3. 제10조에 따른 피난시설, 방화구획 및 방화시설의 유지·관리 4. 제22조에 따른 소방훈련 및 교육 5. 소방시설이나 그 밖의 소방 관련 시설의 유지·관리 6. 화기(火氣) 취급의 감독 7. 그 밖에 소방안전관리에 필요한 업무 	
<p>소방안전관리대상물의 관계인은 소방안전관리자가 소방안전관리 업무를 성실하게 수행할 수 있도록 지도·감독하여야 하나 이를 위반하여 지도와 감독을 하지 아니한 자</p>	
<p>소방안전관리대상물의 관계인은 피난시설의 위치, 피난경로 또는 대피요령이 포함된 피난유도 안내정보를 근무자 또는 거주자에게 정기적으로 제공하여야 하나 이를 위반하여 피난유도 안내정보를 제공하지 아니한 자</p>	
<p>대통령령으로 정하는 특정소방대상물의 관계인은 그 장소에 상시 근무하거나 거주하는 사람에게 소화·통보·피난 등의 훈련(이하 "소방훈련"이라 한다)과 소방안전관리에 필요한 교육을 하여야 한다. 이 경우 피난훈련은 그 소방대상물에 출입하는 사람을 안전한 장소로 대피시키고 유도하는 훈련을 포함하여야 한다. 이를 위반하여 소방훈련 및 교육을 하지 아니한 자</p>	
<p>국가, 지방자치단체, 국공립학교 등 대통령령으로 정하는 공공기관의 장은 소관 기관의 근무자 등의 생명·신체와 건축물·인공구조물 및 물품 등을 화재로부터 보호하기 위하여 화재 예방, 자위소방대의 조직 및 편성, 소방시설의 자체점검과 소방훈련 등의 소방안전관리를 하여야 하나 이를 위반하여 소방안전관리 업무를 하지 아니한 자</p>	
<p>특정소방대상물의 관계인 등이 점검을 한 경우에는 그 점검 결과를 총리령으로 정하는 바에 따라 소방본부장이나 소방서장에게 보고하여야 하나 이를 위반하여 소방시설등의 점검결과를 보고하지 아니한 자 또는 거짓으로 보고한 자</p>	

[ABCD 빌딩] 소방계획서

제1장 일반사항

1.0 목 적

이 계획의 목적은 [ABCD 빌딩]의 화재로 인한 재난발생을 사전에 예방·대비하고 화재 시 신속하고 효율적으로 대응·복구함으로써 인명 및 재산 피해를 최소화하기 위함이다.

2.0 적용근거

- (1) 「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제20조
- (2) 「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 시행령 제24조
- (3) [내부규정 : 「안전환경보건규정」 제0조]

3.0 적용범위

- 3.1 이 계획은 화재로 인한 재난의 예방·완화, 대비, 대응, 복구 업무에 대해 적용한다.
- 3.2 이 계획은 [ABCD 빌딩]의 관계인(소유자, 점유자, 관리자), 상시 거주·근무인원 및 방문자에 대해 적용된다.

4.0 책임과 권한

명 칭	주요 책임과 권한
[대표/소유자]	▪ [소방계획을 수립·실행하는 최종적인 책임과 권한을 가진다.]
[관리책임자]	▪ [소방계획을 수립·실행하기 위한 관리적 책임과 권한을 가진다.]
[안전관리자]	▪ [소방계획을 수립·실행에 대한 실무적 책임과 권한을 가진다.]
[거주/근무자]	▪ [소방계획의 수립·실행에 참여하고 실천하는 책임과 권한을 가진다.]

5.0 문서작성 및 기록관리

- 5.1 소방계획의 수립 시 대상물의 안전정책, 내부규정 및 다른 안전 관리계획을 사전에 검토하여 반영해야 한다.
- 5.2 차기년도 소방계획은 매년 12월 31일까지 작성하여 유효성 및 타당성을 검토한 뒤 최종 승인을 받는다.
- 5.3 소방계획은 반드시 문서[종이, 전자문서, 데이터베이스 등]로 작성하고 [1]년간 [보관장소 : 000]에 보관해야 한다.

제2장 예방 및 완화

6.0 일반현황의 작성

- 6.1 소방계획의 수립 전 대상물의 기본현황 및 위험정보를 파악하고 위험요인을 식별·분석·평가하여 개선대책을 소방계획에 반영해야 한다.
- 6.2 소방계획 수립을 위한 일반현황 및 사전정보는 다음 내용을 포함한다.
 - (1) 건축물 일반(관리)현황
 - (2) 소방시설·방화시설, 전기시설·가스시설 및 위험물시설의 현황
 - (3) 화재예방을 위한 자체점검계획 및 진압대책
 - (4) 소방시설·피난시설 및 방화시설의 점검·정비계획
 - (5) 피난층 및 피난시설의 위치와 피난경로의 설정, 장애인 및 노약자의 피난계획 등을 포함한 피난계획
 - (6) 방화구획, 제연구획, 건축물의 내부 마감재료(불연재료·준불연재료 또는 난연재료로 사용된 것을 말한다) 및 방염물품의 사용현황과 그 밖의 방화구조 및 설비의 유지·관리계획

- (7) 소방훈련 및 교육에 관한 계획
- (8) 특정소방대상물의 근무자 및 거주자의 자위소방대 조직과 대원의 임무(장애인 및 노약자의 피난보조 임무를 포함)에 관한 사항
- (9) 증축·개축·재축·이전·대수선 중인 특정소방대상물의 공사장 소방안전관리에 관한 사항
- (10) 공동 및 분임 소방안전관리에 관한 사항
- (11) 소화와 연소 방지에 관한 사항
- (12) 위험물의 저장·취급에 관한 사항(「위험물 안전관리법」 제17조에 따라 예방규정을 정하는 제조소등은 제외한다)
- (13) 비상연락처 현황
- (14) 그 밖에 소방안전관리를 위하여 소방본부장 또는 소방서장이 소방안전관리대상물의 위치·구조·설비 또는 관리 상황 등을 고려하여 소방안전관리에 필요하여 요청하는 사항

6.3 소방계획 수립 시 필요한 사전정보를 [부록A-1-1 “건축/시설현황”], [부록A-1-2 “소방·방화시설 및 위험정보 현황”]에 각각 작성·관리한다.

7.0 화재예방 및 홍보

7.1 소방안전관리대상물의 안전의식 및 안전문화 향상을 위해 다양한 화재예방 및 홍보 활동을 실시해야 한다.

7.2 소방안전관리대상물의 안전의식 및 안전문화 향상을 위한 활동은 다음 내용을 포함한다.

- (1) [화재 예방 및 홍보자료 배부]

- (2) [홍보 콘텐츠 활용(포스터, 현수막, 영상물, 콘텐츠 등)]
- (3) [화재 및 인명안전 체험행사]
- (4) [기타 안전의식 및 안전문화 향상을 위한 활동]

8.0 자체점검 및 업무대행

- 8.1 소방안전관리대상물의 소방시설을 점검하고 유지관리하기 위해 「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제25조에 따른 자체점검을 정기적으로 실시해야 한다.
- 8.2 소방안전관리업무의 일부를 「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제20조에 의거 위탁하는 경우에는 계약의 일반조건, 권한과 책임, 관리감독자 등을 포함한 위탁관리계획을 수립할 수 있다.
- 8.3 자체점검을 실시해야 하는 대상의 경우에는 [부록A-2-1 “자체점검 계획”]을 작성·관리한다.

9.0 일상적 안전관리

- 9.1 소방안전관리대상물의 화재예방 및 피해완화를 위해 일상적 안전관리 활동을 지속적으로 실시해야 한다.
- 9.2 소방안전관리대상물의 일상적 안전관리 활동은 다음 내용을 포함한다.
 - (1) [가연물 및 화기(점화원) 취급관리]
 - (2) [소방 및 인명안전시설의 유지·관리]
 - (3) [피난·방화시설에 대한 유지·관리]
 - (4) [전기, 가스, 위험물시설에 대한 유지·관리]
 - (5) [공사장 소방안전관리에 대한 유지·관리]
- 9.3 일상적 안전관리 계획을 수립한 경우에는 [부록A-2-2 “일상점검

및 안전관리계획”]을, 위험작업을 실시하는 경우에는 [부록A-2-4 "위험작업 허가서"]를 각각 작성·관리한다.

※ 위험작업 : 화기취급으로 화재발생의 우려가 있는 작업이나 인테리어, 전기설비공사 등의 경우 공사 중 소방시설 작동을 중지시키고 공사 후 소방시설 복원을 해야 하는 작업

제3장 대 비

10.0 소방안전관리위원회

10.1 소방안전관리대상물의 안전관리 전반에 대한 심의·조정·의결을 위해 소방안전관리위원회를 다음과 같이 설치할 수 있다. 이 경우, 위원회는 연[1회] 이상 개최한다.

- (1) [위원장 : 회장]
- (2) [부위원장 : 자치부회장]
- (3) [간사 : 소방안전관리자]
- (4) [위원 : 자치위원 00명]

10.2 소방안전관리위원회의 업무는 다음 내용을 포함한다.

- (1) [화재예방 및 안전관리 활동에 관한 사항]
- (2) [자위소방대 조직 및 운영에 관한 사항]
- (3) [소방교육 및 훈련의 실시에 관한 사항]
- (4) [기타 소방계획의 수립 및 시행에 관한 사항]

10.3 소방안전관리위원회를 구성하는 경우에는 [부록A-3-1의 “소방안전관리위원회 구성 및 운영현황”]을 작성·관리해야 한다.

[비고] 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령 22조제2항 관련 다수 소방대상물 및 같은 법 시행령 제25조에 따른

공동소방안전관리자 선임대상건물의 경우에는 반드시 소방안전관리위원회를 구성하고 운영해야 한다.

11.0 자위소방대 조직 및 운영

11.1 소방안전관리대상물의 화재로 인한 재난발생 시 인명 및 재산 피해를 최소화하기 위해 「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제20조에 따른 자위소방조직을 구성·운영해야 한다.

11.2 자위소방조직은 화재로 인한 재난을 예방하고 대비하기 위해 다음의 업무를 수행한다.

- (1) [화재발생 시 비상연락, 초기소화 및 피난유도]
- (2) [화재발생 시 응급구조 및 방호안전기능]
- (3) [기타 인명·재산피해 최소화를 위한 조치]
- (4) [화재진압활동 중 소방관서 지원 및 협조]

11.3 자위소방활동에 필요한 장비를 구비하고 대원을 식별할 수 있는 물품을 지급할 수 있다.

11.4 자위소방조직을 구성하고 임무를 편성하는 경우에는 [부록A-4-1의 “자위소방대 조직 및 임무편성표”]를 작성·관리해야 한다.

12.0 교육 및 훈련

12.1 소방안전관리대상물의 화재로 인한 재난발생 시 신속하고 효과적인 비상대응을 위해 「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제22조 및 같은 법 시행규칙 제14조의2에 따른 교육·훈련을 정기적으로 실시해야 한다.

12.2 교육 및 훈련은 대상물의 관계인, 상시 거주·근무자 및 방문자와 자위소방대원을 대상으로 실시해야 하며 필요한 경우에는 소방관서, 유관기관 및 인접 대상물의 관계인과 합동으로 실시할 수 있다.

12.3 소방교육 및 훈련 계획은 다음 내용을 포함한다.

- (1) [교육·훈련의 종류, 주기, 대상]
- (2) [교육·훈련 내용 및 방법]
- (3) [교육·훈련 시나리오]
- (4) [기타 행정지원 계획]

12.4 소방안전관리대상물의 교육 및 훈련을 실시하는 경우에는 안전 관리책임자를 사전에 지정하여 안전대책을 수립·시행해야 한다.

12.5 교육·훈련 계획을 수립하는 경우에는 교육·훈련 실시 전 [부록 A-5-1의 “교육·훈련 및 자체평가 계획”]을 작성·관리해야 하며, [부록 B-1의 “교육·훈련 및 자체평가 절차”]에 따라 운영할 수 있다.

13.0 자체평가 및 개선

13.1 교육 및 훈련을 실시한 경우에는 교육 및 훈련결과를 자체적으로 평가하고 미비점을 파악하여 지속적으로 개선해야 한다.

13.2 교육·훈련 시 다음 내용을 포함한 기록을 작성·관리해야 한다.

- (1) [교육·훈련 계획 및 결과보고]
- (2) [교육·훈련 참석자 명단 및 활동기록(사진, 영상 등)]
- (3) [교육·훈련 항목별 평가 체크리스트 및 측정결과]
- (4) [교육·훈련 실시결과에 따른 개선조치계획]

13.3 교육·훈련 및 자체평가를 실시하는 경우에는 [부록 A-5-2의 “교육·훈련 및 자체평가 결과”]를 작성·관리해야 하며, [부록 B-1의 “교육·훈련 및 자체평가 절차”]에 따라 운영할 수 있다.

[비고] 교육·훈련에 대한 자체평가 시 반드시 자체평가자를 내부 또는 외부에서 지정하여 객관적 평가를 실시해야 한다.

제4장 대응

14.0 비상연락

14.1 화재로 인한 재난발생 시 신속하고 효율적인 상황전파 및 신고 체계 확립을 위해 비상연락체계를 구축·운영해야 한다.

14.2 비상연락 절차는 다음 내용을 포함한다.

- (1) [비상연락처의 조사 및 작성]
- (2) [비상연락 수립절차 및 방법]
- (3) [비상연락 체계의 정기적인 업데이트]
- (4) [기타 비상연락체계에 필요한 사항]

15.0 지휘·통제

15.1 화재로 인한 재난발생 시 화재현장의 원활한 비상대응을 위해 지휘통제 체계를 수립하고 업무를 수행해야 한다.

15.2 지휘·통제 절차는 다음 내용을 포함한다.

- (1) [비상상황에 대한 분석 및 대응방향 결정]
- (2) [자위소방조직 및 활동에 대한 지휘·통제]
- (3) [관 소방대와의 소방활동에 대한 협력방안]
- (4) [기타 행정, 자원 및 지원 등에 대한 사항]

16.0 초기대응

16.1 화재로 인한 재난발생 시 필요한 초기대응절차를 수립·시행해야 한다.

16.2 초기대응절차는 다음 내용을 포함한다.

- (1) [소화기, 옥내소화전 등 초기소화장비를 활용한 진압절차]
- (2) [출혈, 화상, 골절, CPR, AED 사용 등 응급구조 절차]
- (3) [화재의 확산방지, 위험시설의 정지 및 중요물품 반출절차]
- (4) [기타 초기대응에 필요한 기능 절차]

17.0 피난(유도)

- 17.1 화재로 인한 재난 발생 시 대상물의 거주자, 근무자 및 방문자를 신속하게 안전한 장소로 피난(유도)시켜야 한다.
- 17.2 피난(유도)절차는 다음 내용을 포함한다.
- (1) [피난 대상 인원(재해약자 포함)]
 - (2) [화재경보 및 피난방법]
 - (3) [피난유도절차 및 요령]
 - (4) [재집결 장소 및 운영절차]
- 17.3 피난 대응절차를 수립하는 경우 반드시 대상처의 재해약자(고령자, 영유아, 장애인 등 자력피난이 불가능한 사람)에 대한 현황을 사전에 조사하고 피난 시 도움을 제공해야 한다.
- 17.4 피난계획을 수립하고 피난안내도를 작성하는 경우에는 [부록 B-4의 “피난계획 수립절차”] 및 [부록 B-5의 “피난안내도 작성방법”]에 따라 운영할 수 있다.

18.0 비상대응계획 및 자위소방활동요령

- 18.1 화재로 인한 재난발생 시 신속하고 효율적인 비상대응 및 자위소방활동을 위한 계획 및 절차를 수립하여 배부할 수 있다.
- 18.2 비상대응계획 및 자위소방활동요령은 다음 내용을 포함한다.
- (1) [비상연락 절차 및 요령(비상연락망)]
 - (2) [초기대응(초기소화, 응급구조, 방호안전)절차 및 요령]
 - (3) [피난(유도)절차 및 요령(재해약자를 포함한다.)]
 - (4) [기타 자위소방활동 및 비상대응에 필요한 사항]
- 18.3 비상대응계획 및 자위소방활동요령을 수립하는 경우에는 [부록 B-2의 “비상대응계획 수립절차”] 및 [부록 B-3의 “자위소방활동요령”]에 따라 운영할 수 있다.

제5장 복 구

19.0 피해복구계획

19.1 화재로 인한 재난이 발생하는 경우, 피해를 최소화하고 신속히 정상상태로 복귀하기 위해 피해 복구계획을 수립할 수 있다.

19.2 화재로 인한 피해복구계획은 다음 내용을 포함한다.

- (1) [화재발생 개요, 원인 및 피해상황]
- (2) [피해복구 조직(TF) 구성 및 업무분담 계획]
- (3) [화재현장 복구(Clean-Up) 및 시설복구 계획]
- (4) [시설안전점검 및 피해보상계획]
- (5) [복구 예산 및 자원 집행계획]

19.3 화재로 인한 재난의 피해 복구 계획을 수립하고 시행하는 경우에는 [부록 A-7-1의 “화재피해 복구계획”]을 작성·관리할 수 있다.

20.0 피해복구(단기/장기복구)

20.1 화재 등 재난대응 또는 발생 직후 정상상태로 복귀하기 위한 단기 복구 활동은 다음 내용을 포함한다.

- (1) [화재원인 및 피해현황 조사]
- (2) [화재현장 복구(Clean-Up)]
- (3) [시설 정비 및 보수절차]
- (4) [임시 숙소 및 영업장 마련]

20.2 화재 등 재난대응 또는 발생 직후 정상상태로 복귀하기 위한 장기 복구 활동은 다음 내용을 포함한다.

- (1) [의료 및 심리치료 지원]
- (2) [법률 상담 및 재정 지원]

(3) [기반시설 복원 및 안전진단]

(4) [화재보험처리 및 피해보상]

21.0 피해복구 지원

21.1 신속하고 효율적인 화재피해 복구를 위해 유관기관과 협력하거나 지원기관으로부터 복구활동에 대한 지원을 받을 수 있다.

21.2 피해복구 지원항목 및 내용은 다음사항을 포함할 수 있다.

(1) [구호물품 지원 등 생활 지원]

(2) [생계곤란자 긴급지원]

(3) [의사상자 보호]

(4) [재해구호비 지원]

(5) [공무원의 재해부조금 지원]

(6) [화재보험 및 가지급금 지급]

(7) [화상 및 정신·심리치료 지원]

(8) [화재손실에 대한 세제 지원(국세, 지방세)]

(9) [전기, 가스 등 안전시설점검 및 복구지원]

(10) [화재피해주민센터 지원]

부록 A (관리·대응 계획서)

[부록 A-1-1.(예방)] 소방안전관리대상물 정보카드

건축/시설현황					
명 칭					
도로명주소					
연 락 처		<input type="checkbox"/> 관리주체 _____ <input type="checkbox"/> 책임자 _____ <input type="checkbox"/> 연락처 _____			
규 모 / 구 조	<input type="checkbox"/> 건축면적 _____m ²		<input type="checkbox"/> 연면적 _____m ²		
	<input type="checkbox"/> 층수 _____		<input type="checkbox"/> 높 이 _____m		
	<input type="checkbox"/> 구조 _____		<input type="checkbox"/> 지 붕 _____		
	<input type="checkbox"/> 용도 _____		<input type="checkbox"/> 사용승인 _____		
계 단	<input type="checkbox"/> 구분 _____		<input type="checkbox"/> 구역 _____		
			<input type="checkbox"/> 비고 _____		
승 강 기		<input type="checkbox"/> 승용 _____대 <input type="checkbox"/> 비상용 _____대			
시 설 현 황		<input type="checkbox"/> 거주시설 _____		<input type="checkbox"/> 숙박시설 _____	
		<input type="checkbox"/> 노유자시설 _____		<input type="checkbox"/> 다중이용업소 _____	
인 원 현 황		<input type="checkbox"/> 거주인원 _____명		<input type="checkbox"/> 근무인원 _____명	
		<input type="checkbox"/> 고령자 _____명		<input type="checkbox"/> 영유아 _____명	
		<input type="checkbox"/> 장애인(이동,시각,청각,언어) _____명(이동장애) [부록2 참조]			
관 리 현 황	안전관리 선임현황	구 분	선임자	선임일자	자격번호
		<input type="checkbox"/> 총괄재난			
		<input type="checkbox"/> 소방안전			
		<input type="checkbox"/> 소방안전보조			
		<input type="checkbox"/> 위험물안전			
		<input type="checkbox"/> 전기안전			
		<input type="checkbox"/> 가스안전			
	<input type="checkbox"/> 기 타				
	업무대행	<input type="checkbox"/> 대행업체 : _____		<input type="checkbox"/> 연락처 : _____	
		<input type="checkbox"/> 전화번호 : _____		<input type="checkbox"/> 대행기간 : _____	
화재보험	가입기간	보험사명	가입대상	가입금액	

현황도

명 칭

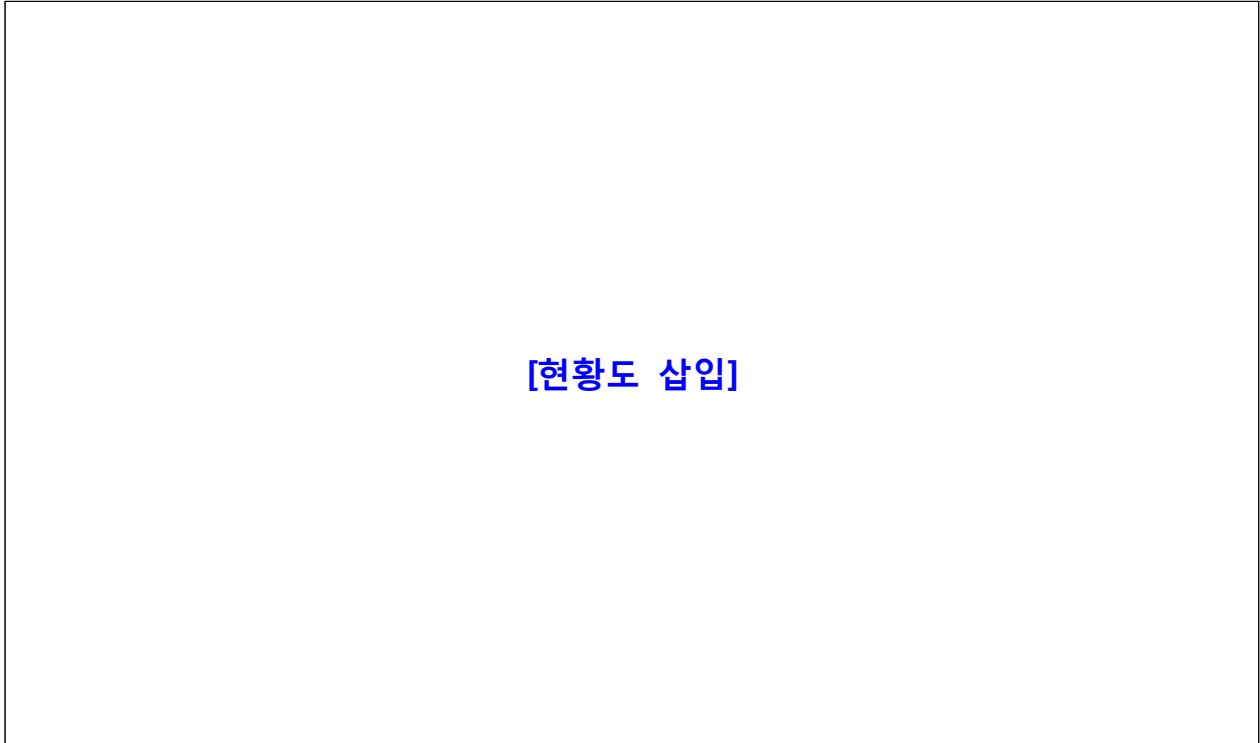
도로명주소

① [건축물 현황도 : 세움터]

[현황도 삽입]

※ 발급 : 년 월 일, 세움터(<http://www.eais.go.kr/>)

② [건축물 위치현황 : 인터넷지도 가능]



■ 세부현황

구 분	주요내용	비 고
관할소방서		
연소 확대 우려구역(건물)		
재집결지		
소방차 진입계획		

3 [용도별 관리현황]

[현황도 삽입]

■ 세부현황

층별	명칭/용도	(바닥)면적	마감 재료	상시인원			관리주체 (입주사)	담당자
				주간	야간	휴일		연락처

* 야간기준시간 : 00시 ~ 00시

[부록 A-1-2.(예방)] 소방안전관리대상물 위험정보 현황

소방·방화시설 및 위험정보 현황

① 소방시설 일반현황

소 화 설 비	<input type="checkbox"/> 수동식소화기 <input type="checkbox"/> 자동식소화기 <input type="checkbox"/> 간이소화용구	
	<input type="checkbox"/> 옥내소화전설비 <input type="checkbox"/> 옥외소화전설비	
	<input type="checkbox"/> 스프링클러설비	<input type="checkbox"/> 간이스프링클러설비
	<input type="checkbox"/> 물분무소화설비	<input type="checkbox"/> 포소화설비
	<input type="checkbox"/> 이산화탄소소화설비	<input type="checkbox"/> 할로겐화합물소화설비
	<input type="checkbox"/> 분말소화설비	<input type="checkbox"/> 청정약제소화설비
	<input type="checkbox"/> 기타 : _____	
경 보 설 비	<input type="checkbox"/> 자동화재탐지설비/시각경보기	<input type="checkbox"/> 통합감시시설
	<input type="checkbox"/> 자동화재속보설비	<input type="checkbox"/> 누전경보기
	<input type="checkbox"/> 비상벨설비 <input type="checkbox"/> 자동식싸이렌	<input type="checkbox"/> 단독경보형감지기
	<input type="checkbox"/> 비상방송설비	<input type="checkbox"/> 가스누설경보기
	<input type="checkbox"/> 수신기(모델/제조사) : _____	
피 난 설 비	<input type="checkbox"/> 피난사다리 <input type="checkbox"/> 완강기 <input type="checkbox"/> 구조대 <input type="checkbox"/> 미끄럼봉	
	<input type="checkbox"/> 피난로프 <input type="checkbox"/> 공기안전매트 <input type="checkbox"/> 간이완강기	
	<input type="checkbox"/> 방열복 <input type="checkbox"/> 공기호흡기 <input type="checkbox"/> 인공소생기	
	<input type="checkbox"/> 피난구유도등 <input type="checkbox"/> 통로유도등 <input type="checkbox"/> 객석유도등	
	<input type="checkbox"/> 유도표지	<input type="checkbox"/> 비상조명등
<input type="checkbox"/> 기타 : _____		
소화용수설비	<input type="checkbox"/> 상수도소화용수설비	<input type="checkbox"/> 기타 : _____
소화활동설비	<input type="checkbox"/> 제연설비	<input type="checkbox"/> 연결송수관설비
	<input type="checkbox"/> 연결살수설비	<input type="checkbox"/> 연소방지설비
	<input type="checkbox"/> 무선통신보조설비	<input type="checkbox"/> 비상콘센트설비

② 소방시설 세부현황

구분		규격(종류 및 사양)		설치장소	
소 화 기 구		<input type="checkbox"/> 분말 <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 할론 <input type="checkbox"/> 기타(_____)			
		<input type="checkbox"/> 간이소화용구 <input type="checkbox"/> 자동식소화기			
소 화 설 비	수 원	1차	<input type="checkbox"/> 고가수조 <input type="checkbox"/> 압력수조 <input type="checkbox"/> 기타(_____) <input type="checkbox"/> 검용(SP/FOAM) * 수량(_____ m ³)		
		2차	<input type="checkbox"/> 고가수조 <input type="checkbox"/> 압력수조 <input type="checkbox"/> 기타(_____) <input type="checkbox"/> 검용(SP/FOAM) * 수량(_____ m ³)		
	가압송수장치	<input type="checkbox"/> 펌프방식(<input type="checkbox"/> 전동기*, <input type="checkbox"/> 내연기관) <input type="checkbox"/> 고가수조 <input type="checkbox"/> 압력탱크 * H: _____ m Q: _____ lpm			
	소 화 전	<input type="checkbox"/> 옥내소화전 <input type="checkbox"/> 옥외소화전(소화전함 ___개) <input type="checkbox"/> 수동기동방식 <input type="checkbox"/> 자동기동 방식 <input type="checkbox"/> 설치개수(최소 : ___개, 최대 : ___개)			
	스프링클러	<input type="checkbox"/> 스프링클러설비 <input type="checkbox"/> 간이스프링클러설비 <input type="checkbox"/> 습식 <input type="checkbox"/> 건식 <input type="checkbox"/> 준비작동식 <input type="checkbox"/> 일제살수식			
	포 (Foam)	방식	<input type="checkbox"/> 홈워터스프링클러설비 <input type="checkbox"/> 홈헤드설비 <input type="checkbox"/> 고정포방출설비 <input type="checkbox"/> 호스릴포설비		
		약제	<input type="checkbox"/> 단백포 <input type="checkbox"/> 합성계면활성제 <input type="checkbox"/> 수성막포 <input type="checkbox"/> 내알콜올포 * 저장량 : _____ L		
가 스 계	종류	<input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 할로겐 <input type="checkbox"/> 청정 <input type="checkbox"/> 분말			
	방식	<input type="checkbox"/> 전역방출 <input type="checkbox"/> 국소방출 <input type="checkbox"/> 호스릴			
	용기	(_____ KG - _____ L) × _____ 개			
경 보 설 비	자 동 화 재 탐 지 설 비	<input type="checkbox"/> P형1급(복합형) <input type="checkbox"/> R형 <input type="checkbox"/> 회로수(00회로) <input type="checkbox"/> 수신기 위치 :			
	누 전 경 보 기	<input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급			
	가 스 누 설 경 보 기	<input type="checkbox"/> 단독형 <input type="checkbox"/> 분리형			
	비 상 방 송	<input type="checkbox"/> 전용 <input type="checkbox"/> 업무검용 * <input type="checkbox"/> 자동화재탐지설비와 연동			
	기 타	<input type="checkbox"/> 비상벨설비 <input type="checkbox"/> 자동식싸이렌 <input type="checkbox"/> 단독경보형감지기 <input type="checkbox"/> 통합감시시설 <input type="checkbox"/> 자동화재속보설비			

피 난 설 비	피난기구	<input type="checkbox"/> 피난사다리 <input type="checkbox"/> 완강기 <input type="checkbox"/> 구조대 <input type="checkbox"/> 미끄럼봉 <input type="checkbox"/> 간이완강기 <input type="checkbox"/> 공기안전매트 <input type="checkbox"/> 피난로프	
	인명구조	<input type="checkbox"/> 방열복 <input type="checkbox"/> 공기호흡기 <input type="checkbox"/> 인공소생기	
	유도등	<input type="checkbox"/> 피난구유도등 <input type="checkbox"/> 통로유도등 <input type="checkbox"/> 객석유도등	
	기타	<input type="checkbox"/> 비상조명등 <input type="checkbox"/> 휴대용비상조명등	
소 화 용 수 설 비		<input type="checkbox"/> 흡수식 <input type="checkbox"/> 가압식	
소 화 활 동 설 비	제 연 설 비	<input type="checkbox"/> 거실제연설비 <input type="checkbox"/> 특별피난계단(승강장) 제연설비*	
		<input type="checkbox"/> 송풍구 위치 :	
		* <input type="checkbox"/> 부속실 단독 <input type="checkbox"/> 계단실/부속실 동시제연	
		* <input type="checkbox"/> 방연풍속 3m/sec~7m/sec <input type="checkbox"/> 차압 40Pa 이상 * <input type="checkbox"/> 문개방력 110N이하	
	연 결 송 수 관 설 비	<input type="checkbox"/> 건식 <input type="checkbox"/> 습식 <input type="checkbox"/> 겸용설비(SP)	
		<input type="checkbox"/> 방수구 위치(<input type="checkbox"/> 복도통로 <input type="checkbox"/> 계단실 <input type="checkbox"/> 계단부근) <input type="checkbox"/> 방수구 수량 : __개 <input type="checkbox"/> 방수용기구함 수량 : __개	
		<input type="checkbox"/> 송수구(<input type="checkbox"/> 단구형 : __개, <input type="checkbox"/> 쌍구형 : __개)	
	연 결 살 수 설 비	<input type="checkbox"/> 건식 <input type="checkbox"/> 습식	
		<input type="checkbox"/> 방호대상(<input type="checkbox"/> 지하층, <input type="checkbox"/> 판매시설, <input type="checkbox"/> 가스시설, <input type="checkbox"/> 지하구)	
		<input type="checkbox"/> 송수구(<input type="checkbox"/> 단구형 : __개, <input type="checkbox"/> 쌍구형 : __개)	
연 소 방 지 설 비	<input type="checkbox"/> 건식 <input type="checkbox"/> 습식 <input type="checkbox"/> 전력용 <input type="checkbox"/> 통신용 <input type="checkbox"/> 공용		
	<input type="checkbox"/> 송수구(<input type="checkbox"/> 단구형 : __개, <input type="checkbox"/> 쌍구형 : __개)		
비 상 콘 센 트	회 로	<input type="checkbox"/> 3상교류 200V <input type="checkbox"/> 3상교류 380V <input type="checkbox"/> 단상교류 100V <input type="checkbox"/> 단상교류 220V	
	용 량	<input type="checkbox"/> 3KVA 이상 <input type="checkbox"/> 1.5KVA 이상	
	접속기	<input type="checkbox"/> 접지형3극플러접속기	
무 선 통 신 보 조 설 비	방식	<input type="checkbox"/> 전용 <input type="checkbox"/> 공용(이동통신겸용)	
		<input type="checkbox"/> 누설동축케이블방식 <input type="checkbox"/> 공중선방식 <input type="checkbox"/> 누설동축케이블과 공중선방식 <input type="checkbox"/> 위치 :	
	단자	<input type="checkbox"/> 보호함(<input type="checkbox"/> 유, 무) <input type="checkbox"/> 위치(정문후문 각__개)	

③ 피난·방화시설 및 방염 현황

피 난 시 설	<input type="checkbox"/> 복도 : * 예 : 중앙복도, 동쪽복도, 서쪽복도, 남쪽복도, 북쪽복도
	<input type="checkbox"/> 계단 수 : 개 <input type="checkbox"/> 계단위치 : * 예 : 중앙, 동쪽, 서쪽, 남쪽, 북쪽 계단 <input type="checkbox"/> 계단구분 : * 계단구분 예 : 직통계단, 피난계단, 특별피난계단 * 계단의 이해 - 직통계단 : 각 층에서 계단으로 가는데 계단실 앞 출입문이 없음 - 피난계단 : 각 층에서 계단으로 가는데 계단실 앞 출입문이 1개 있음 - 특별피난계단 : 각 층에서 계단으로 가는데 계단실 앞 출입문이 2개 있음
	<input type="checkbox"/> 출입구 - 각 층 출입구 수 : _____ - 각 층 출입구 위치 : _____
방 화 시 설	<input type="checkbox"/> 방화구획 : _____ - 방화구획 종류 : 면적 별, 층별, 용도별
	<input type="checkbox"/> 제연구역 장소 : _____
	<input type="checkbox"/> 내부마감재료 : _____ * 내부마감재료 구분 예 : 불연재료 준불연재료 난연재료 기타
방 염	<input type="checkbox"/> 종류 _____ <input type="checkbox"/> 위치 _____ <input type="checkbox"/> 처리 _____ * 방염필증/성적서 등 : _____

④ 기타 위험물질 및 시설 현황

위 험 물 질	<input type="checkbox"/> 품명 _____ <input type="checkbox"/> 수량 _____리터 <input type="checkbox"/> 저장위치 _____ * 지정수량 : _____리터, CAS # _____, UN # _____
	<input type="checkbox"/> 화재 시 소화활동 계획 - (소화설비) _____ / _____ - (소화활동요령) * 별첨 : 국가위험물통합검색시스템 위험물질 정보 1부

특수 가연물	<input type="checkbox"/> 품명 _____ <input type="checkbox"/> 수량 _____ <input type="checkbox"/> 저장위치 _____
	<input type="checkbox"/> 화재 시 소화활동 계획 - (소화설비) _____ / - (소화활동요령) _____
전시 기 설	<input type="checkbox"/> 수전용량 _____ KW <input type="checkbox"/> 비상발전기 _____ KW(_____)
	<input type="checkbox"/> 변압기 _____ <input type="checkbox"/> 누전차단기 _____
	<input type="checkbox"/> 화재 시 비상조치 계획 -
가 시 스 설	<input type="checkbox"/> 종류 _____ <input type="checkbox"/> 용도 _____
	<input type="checkbox"/> 정압실 _____ <input type="checkbox"/> 가스누설경보기 _____
	<input type="checkbox"/> 가스누설자동차단기 _____
	<input type="checkbox"/> 화재 시 비상조치 계획 -
기 타	<input type="checkbox"/> 흡연구역 현황

[부록 A-1-3.(예방)] 입주사 별 소방안전관리현황

입주사 별 소방안전관리현황

입 주 사 명 칭					
일 반 현 황	관리구역				
	연락처	<input type="checkbox"/> 소방안전관리 담당자 _____ <input type="checkbox"/> 연락처1. _____ <input type="checkbox"/> 연락처2. _____ <input type="checkbox"/> e-mail. _____			
	입주기간	<input type="checkbox"/> 년 월 일 ~ 년 월 일			
	개별보안	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	비상연락처		
인 원 현 황	상시인원	<input type="checkbox"/> 거주 ___명 <input type="checkbox"/> 근무 ___명 <input type="checkbox"/> 방문 ___명(1일 평균)			
		주간	야간	휴일	
		* 야간 : 00시 ~ 00시			
	재해약자	<input type="checkbox"/> 고령자 ___명 <input type="checkbox"/> 영유아 ___명 <input type="checkbox"/> 장애인(이동,시각,청각,언어) ___명(이동장애)			
자 위 소 방 조 직 현 황	운영시간	<input type="checkbox"/> 주간편성(__ ~ __ 시) <input type="checkbox"/> 야간편성(__ ~ __ 시) <input type="checkbox"/> 휴일(공휴일)			
	주간편성	<input type="checkbox"/> 편성인원 : 대원 (__ 명)			
		<input type="checkbox"/> 조직구성 <input type="checkbox"/> 지휘통제팀(__ 명) <input type="checkbox"/> 비상연락팀(__ 명) <input type="checkbox"/> 초기소화팀(__ 명) <input type="checkbox"/> 피난유도팀(__ 명) <input type="checkbox"/> 응급구조팀(__ 명) <input type="checkbox"/> 방호안전팀(__ 명)			
	야간편성	<input type="checkbox"/> A조(__ 명) <input type="checkbox"/> B조(__ 명) <input type="checkbox"/> C조(__ 명)			
위험 시설 등	위험시설	<input type="checkbox"/> 위험물 <input type="checkbox"/> 방염 <input type="checkbox"/> 특수가연물			
		품명	수량	위치	기타
	비고.				
화기취급	<input type="checkbox"/> 조리(취사)시설 <input type="checkbox"/> 개인전열기 사용 <input type="checkbox"/> 개별 난방 <input type="checkbox"/> 기타 열원시설(_____)				
기 타					

[첨부] 입주사별 현황 조사표

① 재해약자 피난계획(1안)

성명	활동구역	재해약자 유형	연락처1 (재해약자)	연락처2 (보호자)	피난계획	피난보조	
						보조자	연락처

② 재해약자 피난계획(2안)

성명	구역	유형	피난대책	비상연락처

비고1 : 재해약자 유형(고령노인[만65 ↑], 유아[만2세 ↓], 장애: 이동장애, 시각장애, 청각장애, 언어장애, 인지장애 등)

비고2 : 65세 이상 고령자는 자력피난이 불가능한 인원만 재해약자로 분류

③ 자위소방대 편성현황

구분	소속	성명	개별임무	비상연락체계	
				사무실	개인

[부록 A-2-1.(예방)] 자체점검 계획

자체점검 계획				
작 동 기 능 점	점 검 자	<input type="checkbox"/> 관계인 <input type="checkbox"/> 소방안전관리자 <input type="checkbox"/> 소방시설관리업자		
	점검기구	<input type="checkbox"/> 방수압력측정계 <input type="checkbox"/> 절연저항계 <input type="checkbox"/> 전류전압측정계 <input type="checkbox"/> 열감지기시험기 <input type="checkbox"/> 연기감지기 시험기		
	점검시기			
	결과보고	<input type="checkbox"/> 년 월 일 까지	제출처	_____소방서
종 합 정 밀 점	점검대상	<input type="checkbox"/> SP/물분무등소화설비+5천㎡ 이상 <input type="checkbox"/> 아파트(5천㎡+11층 이상) <input type="checkbox"/> 다중이용업의 영업장 + 2천㎡ 이상 <input type="checkbox"/> 터널+제연설비 <input type="checkbox"/> 공공기관(연면적 1천㎡ 이상+소화전+자탐설비)		
	점검자격	<input type="checkbox"/> 소방시설관리업자 <input type="checkbox"/> 소방시설관리사(선임자) <input type="checkbox"/> 소방기술자(선임자)		
	점검장비	<input type="checkbox"/> 시행규칙 제18조제2항에 따른 장비		
	점검시기	<input type="checkbox"/> 년 월 일 ~ 년 월 일(예정)		
	결과보고	<input type="checkbox"/> 년 월 일	제출처	_____소방서
외 관 점 검 (공공기관)	점검횟수	<input type="checkbox"/> 월__회 이상	<input type="checkbox"/> 점검시기	매월 __일
	점 검 자	<input type="checkbox"/> 관계인 <input type="checkbox"/> 소방안전관리자 <input type="checkbox"/> 소방시설관리업자		
	전기시설 검 사			
	가스시설 검 사			
비 고				

[부록 A-2-2.(예방)] 일상적 안전관리

일상적 안전관리 계획						
구 분	관리항목	점검 . 관리주기				
		일(D)	주(W)	월(M)	분기(Q)	반기(S)
소방시설						
가연물 및 화기취급관리						
피난·방화시설						
기타						

[부록 A-3-1.(대비)] 소방안전관리위원회 구성 및 운영현황

소방안전관리위원회 구성 및 운영현황				
위 원 회 개 요				
주 기 요 능				
위 원 현 황	구 분	소 속	성 명	지 정 일
비 고	간사 : 소방안전관리자			

[부록 A-4-1.(대비)] 자위소방대 조직 및 임무편성표(Type-I)

자위소방대 조직 및 임무편성표(Type-I)

① 자위소방대 조직개요(Type I)

운영시간	<input type="checkbox"/> 주간편성(_ ~ _ 시) <input type="checkbox"/> 야간편성(_ ~ _ 시) <input type="checkbox"/> 휴일(공휴일)	
편 성	주간	<input type="checkbox"/> 편성인원 : 대장 __명, 부대장 __명, 대원 __명 <input type="checkbox"/> 조직구성 : <input type="checkbox"/> 지휘통제팀(__명) <input type="checkbox"/> 현장대응팀(__명)
	야간	<input type="checkbox"/> A조(__명) <input type="checkbox"/> B조(__명) <input type="checkbox"/> C조(__명)

② 자위소방대 대원편성 및 임무현황

구 분	소 속	성 명	개 별 임 무	비 상 연 락 체 계	
				사 무 실	개 인
대 장					
부대장(D)					
지 휘	지 휘 통 제				
대 응	현 장 대 응				
* 각 구역별(층 또는 업종별 대표) __인 이상을 선정					
휴일/야간	구 분	A조(야간) (_ ~ _ 시)	B조(야간) (_ ~ _ 시)	C조(휴일) (_ ~ _ 시)	D(휴일) (_ ~ _ 시)
	운영책임자				
	대 원				
	* 야간 운영업소 :				

비 고. * 최종 업데이트 날짜 : 년 월 일 / 작성자 :

[부록 A-4-2.(대비)] 자위소방대 조직 및 임무편성표(Type-II)

자위소방대 조직 및 임무편성표(Type-II)

① 자위소방대 조직개요(Type II)

운영시간	<input type="checkbox"/> 주간편성(__~__시) <input type="checkbox"/> 야간편성(__~__시) <input type="checkbox"/> 휴일(공휴일)	
편 성	주간	<input type="checkbox"/> 편성인원 : 대장 __명, 부대장 __명, 대원 __명 <input type="checkbox"/> 조직구성 <input type="checkbox"/> 지휘통제팀(__명) <input type="checkbox"/> 비상연락팀(__명) <input type="checkbox"/> 초기소화팀(__명) <input type="checkbox"/> 피난유도팀(__명) <input type="checkbox"/> 응급구조팀(__명) <input type="checkbox"/> 방호안전팀(__명)
	야간	<input type="checkbox"/> A조(__명) <input type="checkbox"/> B조(__명) <input type="checkbox"/> C조(__명)

② 자위소방대 대원편성 및 임무현황

구 분	소 속	성 명	개별임무	비상연락체계	
				사무실	개인
대 장					
부대장(I)					
부대장(II)					
지 휘	지휘통제				
현 장 대 응	비상연락				
	초기소화				
	피난유도				
휴일/야간	구 분	A조(야간)	B조(야간)	C조(휴일)	D(휴일)
		(__~__시)	(__~__시)	(__~__시)	(__~__시)
	운영책임자				
	대 원				
(*) 종합방재실, 수신반 근무자로 편성					

비 고. * 최종 업데이트 날짜 : 년 월 일 / 작성자 :

[부록 A-4-3.(대비)] 자위소방대 조직 및 임무편성표(Type-III)

자위소방대 조직 및 임무편성표(Type-III)

① 자위소방대 구성 현황(Type-III)

운영시간		<input type="checkbox"/> 주간편성(_ ~ _ 시) <input type="checkbox"/> 야간편성(_ ~ _ 시) <input type="checkbox"/> 휴일(공휴일)
편성	주간	<input type="checkbox"/> 편성인원 : 대장 __명, 부대장 __명, 대원 __명 <input type="checkbox"/> 조직구성(본부대) <input type="checkbox"/> 지휘통제팀(_명) <input type="checkbox"/> 비상연락팀(_명) <input type="checkbox"/> 초기소화팀(_명) <input type="checkbox"/> 피난유도팀(_명) <input type="checkbox"/> 응급구조팀(_명) <input type="checkbox"/> 방호안전팀(_명) <input type="checkbox"/> 지구대 :
	야간	<input type="checkbox"/> A조(_명) <input type="checkbox"/> B조(_명) <input type="checkbox"/> C조(_명) <input type="checkbox"/> D조(_명)

② 자위소방대 대원 및 임무현황

구분	소속	성명	개별임무	비상연락체계	
				사무실	개인
대장					
부대장(I)					
부대장(II)					
부대장(III)					
지휘	지휘통제				
본부대	비상연락				
	초기소화				
	응급구조				

	방호안전					
	피난유도					
지구#	비상연락					
	초기소화					
	피난유도					
지구#	비상연락					
	초기소화					
	피난유도					
지구#	비상연락					
	초기소화					
	피난유도					
휴일/야간	구 분	A조(야간)	B조(야간)	C조(휴일)	D(휴일)	
		(_ ~ _ 시)	(_ ~ _ 시)	(_ ~ _ 시)	(_ ~ _ 시)	
	운영책임자					
	대 원					
(*) 종합방재실, 수신반 근무자로 편성						

비 고. * 최종 업데이트 날짜 : 년 월 일 / 작성자 :

[부록 A-5-1.(대비)] 교육·훈련 및 자체평가 계획

[___년 제 ___차] 교육·훈련 및 자체평가 계획					
교 훈 개	육 련 요	명 칭			
		일 시			
		장 소			
		종 류	이론	<input type="checkbox"/> 강의식	<input type="checkbox"/> 세미나/워크샵
			실습	<input type="checkbox"/> 도상훈련	<input type="checkbox"/> 종합훈련 <input type="checkbox"/> 부분(기능)훈련
		주 관 부 서			
		참 여 대 상			
		참 여 기 관			
		시 나 리 오			
교 보 재					
교 훈 계	육 련 획	교육계획			
		훈련계획			
평 가 계	가 획	평가일시		평가자	
		평가기준	* 평가 체크리스트		

[부록 A-5-2.(대비)] 교육·훈련 및 자체평가 결과

[___년 제 ___차] 교육·훈련 및 자체평가 결과					
교육 개	육 련 요	명 칭			
		일 시			
		장 소			
		종 류	이론	<input type="checkbox"/> 강의식	<input type="checkbox"/> 세미나/워크샵
			실습	<input type="checkbox"/> 도상훈련	<input type="checkbox"/> 종합훈련 <input type="checkbox"/> 부분(기능)훈련
		훈련주관			
		참여결과			
		참여기관			
		시나리오			
		교보재			
교육 훈련 실시 사항	교육				
	훈련				
자체 평가 결과	개선사항				
평가확인	평가일시		평가자		

[첨부1] 화재대응훈련 평가 체크리스트

구 분	평가항목	평가결과		
		L(불량)	M(미흡)	H(양호)
계 획	■ 교육 . 훈련 및 평가계획의 적정성			
	■ 사전 교육훈련 공지 여부			
	■ 교육 . 훈련 상황 브리핑 및 비상대응계획 (EAP ; Emergency Action Plan) 사전배부			
	■ 훈련 교보재 등 준비상황			
	■ 훈련 시 사고예방 안전조치			
	■ 합동훈련 기관의 원활한 업무협력			
	■ 훈련 시나리오의 적정성			
자위소방대	■ 자위소방대 구성 및 임무숙지 여부			
	■ 신속한 출동 및 단계별 임수수행 능력			
	■ 자위소방대원에 대한 식별 및 장비보유			
비상연락	■ 화재경보 및 비상방송 작동(음향 적정성)			
	■ 화재신호의 수신기 확인 및 설비연동			
	■ 비상상황전파 및 통보연락			
지휘통제	■ 화재 시 종합방재실, 수신반 등 거점 확보			
	■ 화재상황 모니터링 및 지휘통제			
초기대응	■ 소화기, 옥내소화전 정상위치 및 작동			
	■ 방화문, 방화셔터 폐쇄 여부			

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응급환자 발생 시 응급처치 수행능력 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위험시설 긴급차단 및 중요물품 반출 			
피 난	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 재실자의 피난 참여(잔류자 현황) 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 피난장애 발생(비상구 폐쇄, 장애물 적치) 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 피난유도원의 배치 및 피난유도 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 화재 경보 후 신속한 피난 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 양방향 피난 및 병목현상 발생 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재해약자에 대한 피난보조 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 화재 시 승강기 사용여부 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재집결지 사전공지 및 집결여부 			
참 가 자 피 드 백	<ul style="list-style-type: none"> ■ 훈련 목적 및 필요성의 이해 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 훈련에 대한 관심 및 참여도 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 훈련계획 및 피난방법에 대한 사전숙지 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 적절한 피난유도 및 보조(재해약자 경우) 			
기 타 의 견	<ul style="list-style-type: none"> ■ 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 			

비고. L(불량 : 즉시 시정), M(미흡 : 개선 . 보완), H(양호 : 유지)

[첨부4] 교육 . 훈련 활동사진

[사진 삽입]

[사진 삽입]

[부록 A-6-1.(대응)] 재난계획(일반)

피난계획(일반)

① 재해약자 현황

- 고령자 ____명 영유아 ____명
 장애인(이동,시각,청각,언어) ____명(구분 _____)

재해약자 피난계획(1안)

성명	활동구역	재해약자 유형	연락처1 (재해약자)	연락처2 (보호자)	피난계획	피난보조	
						보조자	연락처

재해약자 피난계획(2안)

성명	구역	유형	피난대책	비상연락처

비고1 : 재해약자 유형(고령노인[만65 ↑], 유아[만2세 ↓], 장애: 이동장애, 시각장애, 청각장애, 언어장애, 인지장애 등)

비고2 : 65세 이상 고령자는 자력피난이 불가능한 인원만 분류

[2] 피난계획(일반)		
피 난 개 요	적용상황	
	피난인원	
	재해약자	
화 재 경 보	경보방식	
	경보수단	
피 난 경 로	피난방법	
	피 난 경 로	제1피난로
		제2피난로
		피난안전구역
		옥상피난
	피난유도 방법	
재 집 결	재집결 장소	
	장소 식별	
	운영절차	

③ 재집결지 현황(상세 약도)

[약도 삽입]

비고. 소방대상물에서 재집결지 이동경로(거리, 시간) 등을 표기

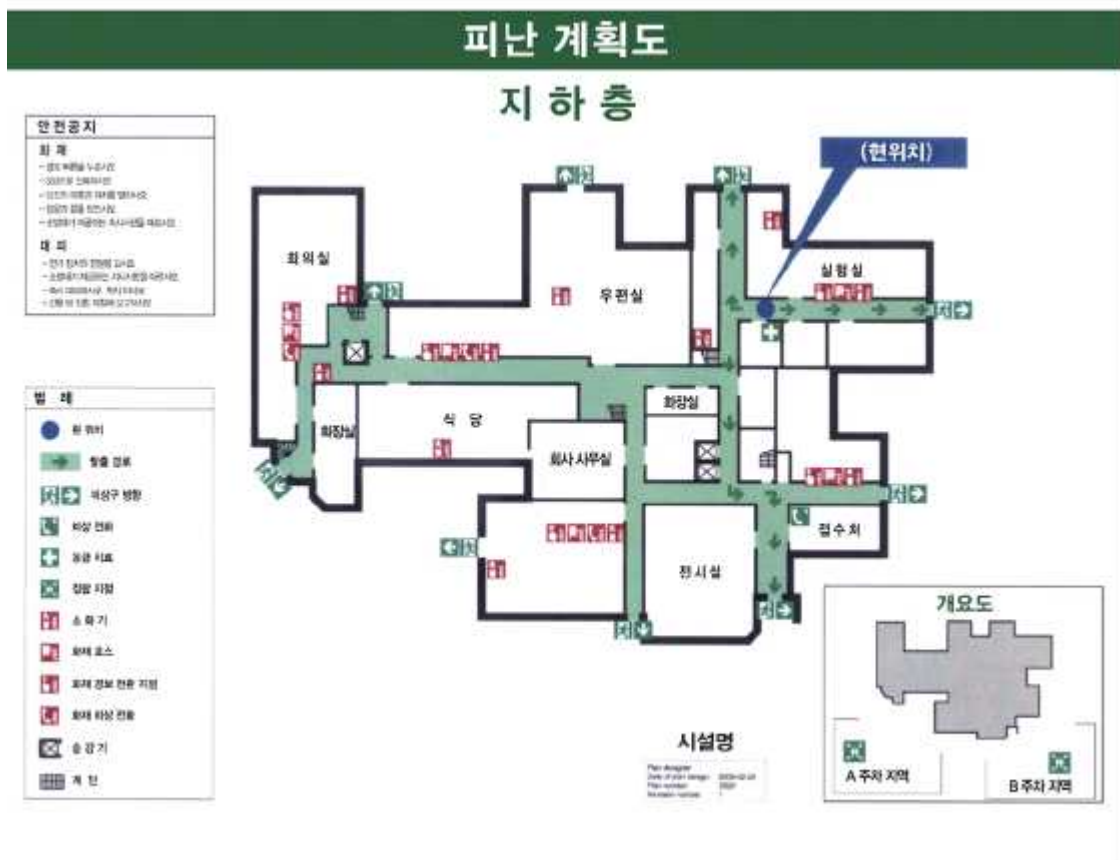
[부록 A-6-2.(대응)] 피난계획(개인)

피난계획(Personal Emergency Evacuation Plan)				
작성 현 자 황	소 속			
	성 명			
	근무위치			
	연 락 처			
피 보 계	유 형	<input checked="" type="checkbox"/> 재해약자만 해당사항 작성		
		<input type="checkbox"/> 고령 <input type="checkbox"/> 유아 <input type="checkbox"/> 장애(이동, 시각, 청각, 언어, 인지)		
	보조계획	보조자		
		연락처		
피 순	난 서			
개 인 별 피 난 계 획 수 립				
작성방법. 현위치(근무,거주)에서 시작하여 복도 및 비상구 등 경로표시 제1피난로 및 제2피난로를 구분하여 표기				
유 의 사 항	의 항	* 화재 경보 시 즉각 피난 * 승강기 탑승 금지, 재진입(Re-entry) 금지		

[부록 A-6-3.(대응)] 피난안내도(Evacuation Route)

00구역 피난안내도(Evacuation Route)

□ ___층 ___구역



■ 세부현황

구 분	위 치	피난구역
제1피난로		
제2피난로		

* 피난유도계획

* 작성규격 : KS S ISO 23601:2009 / 작성일시 : 년 월 일

[부록 A-7-1.(복구)] 화재피해 복구계획

화재피해 복구계획					
화 발 개	재 생 요	일 시			
		장 소			
		원 인			
		피 해 상 황	인명	<input type="checkbox"/> 사망(____명) <input type="checkbox"/> 부상(____명)	
		재산	<input type="checkbox"/> _____천원(피해면적 : ____m ²)		
조 계	치 획	구 분	담당조직	조치계획	조치시한
확 인		작 성			
		검 토			
		승 인			

[첨 부] 인명 및 재산피해 내역서

No.	구 분	피해상황	조치상황
-----	-----	------	------

① 인명피해

② 재산피해

부록 B (관리·대응 절차서)

[부록 B-1(대비).] 교육·훈련 및 자체평가 절차

[ABCD 빌딩] 교육·훈련 및 자체평가 절차

1.0 목적

이 운영 절차(SOP)는 [ABCD빌딩]의 교육·훈련 및 자체평가 계획의 수립 및 운영절차에 대한 일반 지침(Guideline)을 제공하기 위함이다.

2.0 적용범위

이 계획은 [ABCD빌딩]의 관계인, 상시 근무자 및 이용 고객(방문자)에 대한 교육·훈련 및 자체평가에 대해 적용한다.

3.0 적용근거

- (1) 소방시설법 제22조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 2
- (2) 소방계획서 12.0(교육 및 훈련)

4.0 구성요소

(1) 교육·훈련 계획

- * 사전기획, 기획회의

(2) 교육·훈련과정 설계 및 개발

- * 목표수립, 과정 및 시나리오 개발, 자체평가, 행정지원, 문서화

(3) 교육·훈련의 실행(이행)

- * 준비, 프리젠테이션/브리핑, 교육·훈련, 강평(피드백)

(4) 평가 및 개선조치

- * 평가보고서, 평가 검토회의, 개선조치계획

5.0 문서작성 및 기록관리

[ABCD빌딩]은 교육·훈련 및 자체평가 계획의 수립 및 운영절차에 따라 계획을 수립하고 문서[종이, 전자문서, 데이터베이스 등]로 작성하여, [1년간]보관해야 한다.

6.0 주요절차

6.1 교육·훈련 계획

[ABCD 빌딩]의 효율적인 교육·훈련 및 자체평가를 위해 교육·훈련 과정을 설계·개발하고 필요한 사전준비를 위한 조치를 실행한다.

(1) **사전기획** : 교육·훈련 및 자체평가를 위한 조직(TF)을 구성하거나 담당자를 지정하며, 관계법령 및 소방계획에 따른 요구사항을 검토한다.

(2) **기획회의** : 교육·훈련 및 자체평가의 추진방향, 세부운영계획 및 협력사항을 협의하기 위해 사전 기획회의를 개최한다.

[비고] 주요 논의 및 결정사항 : ㉠교육·훈련의 목적(목표, 역량, 임무 포함), ㉡교육방법 및 훈련 시나리오, ㉢교육·훈련 장소, 일정, 기간 ㉣운영조직 및 참가자 ㉤기타 교육훈련에 필요한 자원(Resources), ㉦교육훈련 안전조치 사항

6.2 교육·훈련과정 설계 및 개발

[ABCD 빌딩]의 사전기획을 실시 한 후에는 교육·훈련 과정을 아래와 같이 설계하고 개발해야 한다.

(1) **목표수립** : 교육·훈련의 목적을 설정하며, 하위요소로서 역량(Capabilities), 임무(Tasks) 및 목표(Objectives)를 작성한다.

(2) **교육과정 및 훈련시나리오 개발** : 교육·훈련 목표에 부합되는 교육과정 및 훈련시나리오를 개발한다.

[비고] 시나리오 구성 시 검토사항 : ㉠현실성, ㉡위험요인, ㉢실시장소, ㉣기상조건, ㉤일정(주간,휴일) 및 시간(주,야간)

(3) **자체평가** : 자체평가를 위한 자체평가자 지정, 평가항목 및 방법을 결정한다.

(4) **행정지원** : 교육·훈련에 필요한 자원 및 행정조치 사항을 검토하여 행정지원계획을 작성한다.

[비고] 주요 지원사항 : ㉠교육·훈련 장소 대관/예약, ㉡교육·훈련 자료준비 및 물품구입, ㉢영상기록장치 준비 ㉣교육훈련 사전공지 및 협조공문발송

(5) 문서화 : 교육·훈련 및 자체평가에 필요한 각종 문서의 목록을 확인(List-Up)하고 작성을 준비한다.

[비고] 문서화 내역 : ㉠계획서(시나리오 + 평가 체크리스트), ㉡결과서 (교육훈련 참가자 명단+교육훈련 참가사진+개선조치계획서)

6.3 교육·훈련 실행(이행)

[ABCD 빌딩]은 다음 절차에 따라 교육·훈련을 실시해야 한다.

- (1) 준비(Set-Up) : 교육·훈련에 필요한 시설, 장비 및 자료 등을 사전에 준비한다.
- (2) 프리젠테이션/브리핑 : 교육·훈련 사전에 개요, 주요 내용 및 참가자의 책임과 역할 등에 대해 설명한다.
- (3) 교육·훈련 : 각각의 교육·훈련 방법에 따라 교육 및 훈련을 실시한다.

구 분	교육·훈련 종류
Discussion-Based T&E (토의기반 교육훈련)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 세미나(Seminar) ■ 워크샵(Workshop) ■ 도상훈련(Tabletop Exercise) ■ 강의(Lecture)
Operations-based T&E (현장 기반 교육·훈련)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부분훈련(Functional T&E) ■ 종합훈련(Fulll-Scale T&E)

(4) 강평(피드백) : 교육훈련 감독관은 교육훈련 직후 교육·훈련 내용에 대한 토의(Discussion) 또는 현지강평 등을 통해 참가자의 피드백을 받는다.

6.4 평가 및 개선조치

[ABCD 빌딩]은 교육·훈련 과정에 대한 성과측정 및 분석 등 평가

를 통해 개선조치사항에 대한 지속적 개선을 실시한다.

- (1) **평가보고서** : 교육·훈련 과정에서 발견된 우수사례, 미비점 및 개선사항 등에 대한 평가 보고서를 작성한다.
- (2) **평가 검토회의** : 교육·훈련 참가조직이 참여하여 교육·훈련 개선사항을 발굴하고 개선 조치계획의 수립한다.
- (3) **개선조치계획** : 차기년도 소방계획 및 교육·훈련계획 등에 개선 조치계획을 반영한다.

6.5 교육·훈련 결과의 보고

교육·훈련이 종료된 때에는 교육·훈련 실시 결과를 보고해야 한다. 이 경우 조치계획에 필요한 예산 및 자원이 필요한 경우 해당 조치 부서 등에 이를 통보해야 한다.

7.0 측정, 분석 및 개선

[ABCD 빌딩]은 이 절차에 대한 유효성 및 효과성을 정기적으로 측정 및 분석하여 부적합 사항을 시정하고 지속적으로 개선해야 한다.

8.0 재검토

이 절차는 매년 12월 31일까지 유효성 및 타당성을 검토하여 개선 조치한다.

9.0 참고자료

- (1) 교육·훈련 및 자체평가 계획(부록 A-6-1)
- (2) 교육·훈련 및 자체평가 결과(부록 A-6-2)
- (3) 소방훈련 시나리오 구성 체크리스트

[참고자료] 소방훈련 시나리오 구성 체크리스트

소방훈련 시나리오 구성 체크리스트				
화재 개요	화재장소			
	발생시간	<input type="checkbox"/> 주간(_시) <input type="checkbox"/> 야간(_시)		
	화재원인			
	화재유형	<input type="checkbox"/> A급 <input type="checkbox"/> B급 <input type="checkbox"/> C급 <input type="checkbox"/> D급 <input type="checkbox"/> 폭발		
	화재규모	<input type="checkbox"/> 소규모 <input type="checkbox"/> 중규모 <input type="checkbox"/> 대규모		
	관소방력	<input type="checkbox"/> 출동시간 : 화재발생 후 __분		
인명 피해	재실인원	<input type="checkbox"/> 거주자(_명) <input type="checkbox"/> 근무자(_명) <input type="checkbox"/> 방문자(_명)		
	재해약자	<input type="checkbox"/> 고령	<input type="checkbox"/> 영유아	
		<input type="checkbox"/> 장애		
인명피해 시나리오	<input type="checkbox"/> 사망(_명)	<input type="checkbox"/> 부상(_명)		
초기 대응	비상연락	<input type="checkbox"/> 경보수단	<input type="checkbox"/> 비상방송 <input type="checkbox"/> 지구경종	
		<input type="checkbox"/> 경보방식	<input type="checkbox"/> 일제경보방식(전원 동시피난)	
	초기소화	<input type="checkbox"/> 작동설비	<input type="checkbox"/> 소화기 <input type="checkbox"/> 옥내소화전 <input type="checkbox"/> SP/가스계 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
	응급구조	<input type="checkbox"/> 부상자처치		
	방호안전	<input type="checkbox"/> 비상정지		
		<input type="checkbox"/> 비상반출		
피난	피난경로	<input type="checkbox"/> 제1 피난로		
		<input type="checkbox"/> 제2 피난로		
		<input type="checkbox"/> 피난안전구역		
		<input type="checkbox"/> 옥상피난		
	재집결	<input type="checkbox"/> 장소		
합동 훈련 상황	참여기관 및 역할			

[부록 B-2.(대응)] 비상대응계획 수립절차

[ABCD 빌딩] 비상대응계획 수립절차

1.0 목 적

이 운영 절차(SOP)는 [ABCD 빌딩]의 비상대응계획(Emergency Action Plan) 작성절차에 대한 일반 지침(Guideline)을 제공하기 위함이다.

2.0 적용범위

이 계획은 [ABCD 빌딩]의 관계인, 상시 근무자, 거주자 및 방문자에 대한 비상대응계획의 수립 및 시행에 대해 적용한다.

3.0 적용근거

- (1) 소방계획서 12.0(교육 및 훈련)
- (2) 소방계획서 19.0(자위소방활동 및 비상대응 계획 수립)

4.0 구성요소

- (1) 화재 시 일반 행동절차
 - * 화재발견 및 전파, 초기소화, 피난, 재집결
- (2) 화재 시 금지행위
- (3) 피난 실패 시 행동요령
- (4) 비상대응계획 작성 및 배부
- (5) 비상연락처

5.0 문서작성 및 기록관리

[ABCD 빌딩]은 비상대응계획 수립 및 운영절차에 따라 계획을 수립하고 문서(종이, 전자문서, 데이터베이스 등)로 작성하여, [1년간] 보관해야 한다.

6.0 주요절차

6.1 화재 시 행동절차

[ABCD 빌딩]의 화재 시 일반적인 행동절차는 다음 기준에 따라 실시한다.

(1) 화재발견 및 전파

- a. 인근의 화재경보장치(발신기) 작동 및 화재전파(“불이야”)
- b. “119”로 화재신고
- c. 종합방재실(☎2671-0000)로 화재사실 통보

* 화재신고 요령

- ① 유선/무선 전화로 국번 없이 **119**로 화재신고
- ② **화재 발생 위치**를 통화자에게 침착하게 전달

종로구 수송동(남대문 앞) ABCD은행 3층 수출입부에서 발생

※ 화재 또는 화재로 의심되는 경우 즉시 소방서로 신고

(2) 초기소화

- a. 화재가 발생한 구역에서 소화기, 옥내소화전으로 초기소화
- b. 화재구역의 방화문/방화셔터를 폐쇄하여 열/연기 확산차단

소화기 사용법



옥내소화전 사용법



(3) 피 난

- a. 피난경보를 듣는 즉시 피난 개시
- b. 유도등, 유도표지 및 피난 유도선을 따라 비상구로 이동
- c. 가까운 계단을 통해 지상층으로 피난
(모든 층에 2개 방향의 계단이 있음)
- d. 연기로 인해 앞이 보이지 않는 경우 벽면을 손으로 짚고 이동
- e. 유독가스 발생 시 최대한 자세를 낮추고 피난
(바닥면에서 30~60cm)
- f. 출입문 개방 시 손등으로 확인 후 뜨겁지 않은 경우 개방

* 피난 시 유의사항

① 피난경로 폐쇄 시

- 다른 방향의 계단(층마다 2개의 계단이 있음)을 활용하여 지상층으로 피난
- 지상층으로 피난 불가 시 옥상층으로 피난(옥상문은 화재 시 자동/수동개방)

※ 화재/폭발로 인해 붕괴 위험이 있는 경우 옥상층 피난은 안전하지 않음.

② 자세를 낮추고, 출입문을 손등으로 확인하는 방법



* 출처 : Fire Drills at Work, NFPA

(4) 재집결

- a. 피난 시 열/연기 또는 낙하물로부터 안전한 장소로 집결

집결장소 : 횡단보도 건너 남대문 앞 광장으로 모임

- b. 집결 장소에서 각 부서별/입주사별 부상자 및 실종자 파악
- c. 부상자가 있는 경우 간단한 응급처치 후 인근병원으로 이송

6.2 화재 시 금지행위

[ABCD 빌딩]의 화재 시 다음의 행위를 금지한다.

- (1) 승강기(엘리베이터) 사용 금지
- (2) 개인소지품을 챙기거나 불필요한 행위 금지
 - * 카톡하는 시간에 한걸음이라도 피난
- (3) 화재 중 건물로 재진입(Re-entry) 금지
- (4) 그 밖의 위험을 감수해야 하는 행위 금지

6.3 피난실패 시 행동요령

[ABCD 빌딩]의 화재 시 재실자가 고립되는 경우 다음 요령에 따라 행동한다.

- (1) 고립 시 최우선적으로 자신의 현재 위치를 소방관서에 알린다.
 - * 휴대전화로 119로 신고하거나 창문으로 이동하여 외부에서 식별이 쉬운 도구(휴대용조명, 적색 옷가지)를 활용하여 위치 표시
- (2) 사무실에 고립되는 경우, 연기가 들어올 수 있는 문 틈새를 테이프, 타월, 옷가지 등으로 막고 창문을 개방(파괴하지는 않음)한다.
 - * 개방된 창문은 화염/연기가 유입되는 경우 다시 닫아야 한다.
- (3) 그 밖의 사항은 소방관서의 피난 및 구조 지시에 따른다.

6.4 비상연락처 안내

[ABCD 빌딩]의 화재 시 비상대응을 위한 비상연락처를 작성하여 포함한다.

- (1) 소방서(119)
- (2) 종합방재실
- (3) 사내 긴급전화
- (4) 소방안전관리자
- (5) 기타 비상연락을 위해 필요한 연락처

*** 비상연락처 안내**

구 분	위 치	연락처
화재신고	종로소방서	119
종합방재실	B1	원내 119 / 2671-0001
경비보안실	1F	원내 112 / 2071-00002
소방안전관리자	BF	02-2671-0002 / 010-0000-0000

6.5 작성 및 배부

[ABCD 빌딩]의 비상계획의 작성 주체를 명기하고 다음 대상에게 배부(공지, 게시를 포함)하는 일반절차를 수립한다.

- (1) 대상물의 관계인
- (2) 대상물의 상시 거주자, 근무자
- (3) 대상물의 방문자

*** 문의사항**

비상대응계획 및 화재 시 행동절차에 대한 추가 사항은 경영지원팀
홍경영 ☎ 2671-9000 또는 소방안전관리자 홍안전 ☎ 2671-9001로 문의바람

7.0 측정, 분석 및 개선

[ABCD 빌딩]은 이 절차에 대한 유효성 및 효과성을 정기적으로 측정 및 분석하여 부적합 사항을 시정하고 지속적으로 개선해야 한다.

8.0 재검토

이 절차는 매년 12월 31일까지 유효성 및 타당성을 검토하여 개선 조치한다.

9.0 참고자료

- (1) 화재 시 행동요령(게시용)

화재 시 행동요령(ABCD 빌딩)

화재 전파	 <ul style="list-style-type: none"> ■ 화재경보장치(발신기)를 작동 ■ 주변에 화재발생 사실을 전파 		
화재 신고			
초기소화	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 현재 위치 : 종로구 수송동(남대문 앞) HSBC은행 </div>		
피 난			
재집결	 <ul style="list-style-type: none"> ■ 소화기(ABC분말), 옥내소화전으로 초기소화 		
금지행위			
비 상 연 락	종합방재센터 소방안전관리자	B1(방재실) 홍안전	02-2671-6100 02-2671-2601/010-8756-9854

국민안전처 / 소방안전협회

[부록 B-3.(대응)] 자위소방활동요령

[ABCD 빌딩] 자위소방활동요령

1.0 목 적

이 운영 절차(SOP)는 [ABCD 빌딩]의 자위소방활동 운영절차에 대한 일반 지침(Guideline)을 제공하기 위함이다.

2.0 적용범위

이 계획은 [ABCD 빌딩]의 자위소방조직의 활동에 대해 적용한다.

3.0 적용근거

- (1) 소방계획서 12.0(교육 및 훈련)
- (2) 소방계획서 19.0(자위소방활동 및 비상대응 계획 수립)

4.0 구성요소

(1) 비상연락

- * 화재 발생 및 접수, 화재신고, 비상방송, 대원소집 및 임무부여, 관계기관, 통보·연락

(2) 지휘통제

(3) 초기소화

(4) 응급구조

(5) 방호안전

(6) 피난 및 재집결

- * 사전 피난준비, 피난개시명령, 피난유도, 피난안전구역의 활용, 재해약자 보조, 재집결

5.0 문서작성 및 기록관리

[ABCD 빌딩]은 피난계획 수립 및 운영절차에 따라 피난계획을 수립하고 문서(종이, 전자문서, 데이터베이스 등)로 작성하여, [1년간] 보관해야 한다.

6.0 주요절차

6.1 화재접수 및 비상연락

[ABCD 빌딩]의 자위활동 시 화재접수 및 비상연락은 다음 절차에 따라 수행한다.

(1) 화재 발생 및 접수

대상물의 화재인지는 최초 발견자(대원, 종업원, 방문자 등)가 경보 장치를 작동하거나 자동화재탐지설비에 의해 자동으로 수신반 으로 화재 신호가 접수된다.

(2) 화재신고

화재가 인지/접수 시 침착하게 현재위치(건물주소, 명칭), 화재진행 상황 및 피해현황을 소방기관(119)에 신고한다.

(3) 비상방송

담당 대원은 비상방송설비(일반방송설비 또는 확성기 등 장비)를 사용하여 신속하게 화재사실을 전파하며 필요한 경우 즉각적인 피난 개시를 명령한다.

(4) 대원소집 및 임무부여

자위소방대장 또는 부대장은 자위소방대원을 소집하고 임무를 부여 할 수 있다. 이 경우 비상연락체계를 활용해 대원을 소집한다.

(5) 관계기관 통보·연락

담당 대원은 비상연락체계를 통해 유관기관, 협력업체등에 화재사실 을 전파하고 신속한 대응준비를 지시한다.

6.2 초기대응

[ABCD 빌딩]의 자위활동 시 지휘통제, 초기소화, 응급구조, 방호안전 등 초기대응은 다음 절차에 따라 수행한다.

(1) 지휘통제

- a. 지휘통제 조직은 소방시설의 중앙제어, 비상통신 등 지휘통제가 가능한 장소(수신반, 종합방재실 등)를 거점으로 운용한다.
- b. 담당 대원은 자위소방조직 및 인력 운영에 필요한 지시·명령을 시달하고 필요한 통제조치를 취하며 화재발생 및 피해상황을 모니터링하고 소방기관 등에 통보하는 임무를 수행한다.
- c. 담당 대원은 자위소방활동에 필요한 인력, 장비 및 물품을 지원하고 보급할 수 있다.

(2) 초기소화

- a. 담당 대원은 화재현장에서 신속한 초기소화 작업을 실시한다. 이 경우 소화기 및 옥내소화전을 사용할 수 있다.
- b. 담당 대원은 자동식 소화설비가 설치되고 수동기동을 통한 소화가 필요한 경우에는 수동조작장치를 작동하여 초기대응을 할 수 있다.
- c. 담당 대원은 초기 소화 시 화원의 종류, 화세의 크기 및 피난경로 확보를 고려하여 초기대응 여부를 결정한다. 이 경우 초기소화가 어려운 경우에는 즉각 보고하고 피난한다.

(3) 응급구조

- a. 담당 대원은 주요 응급상황(출혈, 화상, 골절, CPR, AED) 발생 시 필요한 응급조치를 수행한다.
- b. 담당 대원은 중환자 또는 전문의료기관으로 이송이 필요한 환자 발생 시 지휘통제팀으로 신속히 통보연락하고 이송 조치한다.
- c. 응급구조 대원은 화재초기 다수의 인명피해 발생 시 응급의료소설치를 지원하고 응급처치 업무를 지원할 수 있다.

(4) 방호안전

- a. 담당 대원은 화재 시 열, 연기 확산방지를 위해 화재구역 및 인근구역의 방화문, 방화셔터를 폐쇄하여 방화구획을 형성한다.
- b. 담당 대원은 자동제어시스템이 설치된 경우 승강기, 공기조화설비, 비상발전기 등 필요한 설비의 자동제어를 실시한다.
- c. 방호안전대원은 그 밖에 전기, 가스, 위험물질 또는 해당 공급시설이 있는 경우 이를 제거, 이동하거나 차단한다.
- d. 비상반출물품을 사전에 지정하고 반출계획을 수립한 경우에는 비중요문서, 기록(데이터 포함) 및 문화재 등을 비상반출 할 수 있다.
- e. 담당 대원은 비상반출 시 보관장소의 시건장치 개방계획, 반출방법 및 임시보관 장소 등에 대한 내용을 숙지해야 한다.

6.3 피난 및 재집결

[ABCD 빌딩]의 피난, 재해약자에 대한 보조 및 재집결 활동은 다음 절차에 따라 수행한다.

(1) 사전 피난준비

- a. 자위소방대장은 해당 대상물의 특성에 부합하는 피난계획을 사전에 수립해야 한다. 이 경우, 재해약자의 현황 및 피난방법 사전에 조사하여 피난계획에 반영한다.
- b. 피난계획에 따라 각 층 및 구역별 피난경로(동선)가 파악되면 피난안내도를 작성하여 부착할 수 있다.

(2) 피난개시명령

- a. 담당 대원은 해당 대상물의 경보방식을 기준으로 피난방식을 결정할 수 있다. 다만, 대상물의 붕괴, 폭발 가능성으로 인해 긴급피난이 필요한 경우에는 대상물 재실자 및 방문자 모두가 즉시

피난을 개시한다.

- b. 담당 대원은 피난경보 및 비상방송설비(일반방송설비 또는 확성기 등)를 통해 피난개시 명령을 내리고 조기피난을 독려한다.

(3) 피난유도

- a. 담당 대원은 화재 시 대상물의 재실자 및 방문자를 안전구역 또는 재집결지로 피난을 유도해야 한다.
- b. 담당 대원은 계단 등에서 병목현상이 발생하지 않도록 재실자 및 방문자를 분산하여 피난을 유도 한다.
- c. 담당 대원은 양방향 피난경로 중 폐쇄 또는 접근이 불가능한 경로가 있는 경우 대체 경로를 활용한다.
- d. 담당 대원은 피난유도 시 피난자의 패닉방지를 위한 심리적 안정조치를 취해야 한다.

(4) 피난안전구역의 활용

- a. 피난안전구역이 설치된 대상물의 담당 대원은 피난유도 시 피난 안전구역을 활용할 수 있다.
- b. 담당 대원은 피난안전구역으로 피난요구자를 1차 대피유도하고 피난 및 구조진행 상황에 따라 추가적인 피난을 유도하거나 보조할 수 있다.
- c. 담당 대원은 피난안전구역에 설치되어 있는 구급장비 등을 활용해 응급처치 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

(5) 재해약자 보조

- a. 담당 대원은 재해약자의 재배치 또는 수직피난 등 화재상황에 적합한 피난전략을 고려하여 시행할 수 있다.
- b. 담당 대원은 피난유도 시 재해약자를 우선 피난대상으로 지정하여 피난을 유도하고 보조를 요청할 수 있다.

- c. 담당 대원은 재해약자의 피난을 위해 사전에 지정된 피난보조자를 배치하거나 현장에서 피난보조자를 지정(Matching)할 수 있다.

(6) 재집결

- a. 담당 대원은 피난요구자를 사전에 지정된 재집결 장소로 최종 유도한다.
- b. 담당 대원은 피난을 완료한 재실자 등이 다시 대상으로 진입(Re-entry)하지 못하도록 조치를 취한다.
- c. 담당 대원은 재집결지에 집결한 인원에게 부상자 및 실종자 현황을 파악하고 필요 시 응급조치를 시행한다.
- d. 담당 대원은 재집결 장소에서 습득한 화재 및 피해상황에 대한 정보를 대장 및 소방기관에 통보한다.

7.0 측정, 분석 및 개선

[ABCD 빌딩]은 이 절차에 대한 유효성 및 효과성을 정기적으로 측정 및 분석하여 부적합 사항을 시정하고 지속적으로 개선해야 한다.

8.0 재검토

이 절차는 매년 12월 31일까지 유효성 및 타당성을 검토하여 개선 조치한다.

9.0 참고자료 : 자위소방활동 업무흐름(Flow Chart)

[참고자료] 자위소방활동 업무흐름(Flow Chart)

구 분	화재 발생	화재감지/비상연락 (Detection/Alarming)	초기대응 (First-Response)	피 난 (Evacuation)
비상연락	소방안전관리대상물 화재발생	화재발견 → 신고/전파 → 자위소방대 소집	자위소방활동 비상연락	피난개시 통보 → 상황종료 통보
지휘통제		거점확보 (종합방재실) → 화재정보 수집 → 임무지시	자위소방활동 모니터링 (통보연락, 소화, 응급, 방호, 피난)	정보인계 (관 소방력)
초기소화		초기진압 (소화기) → 초기진압 (옥내소화전) → 자동소화설비 (수동기동)	자동소화설비 (소화실패)	화재구역 폐쇄(방화구획)
응급구조		구조자 탐색 → 응급구조 활동	환자이동	응급의료소 설치/지원
방호안전		화재확산방지 → 위험설비 제어	비상반출	반출물품 처리
피난유도		화재인지 + 대상자 파악 + 피난준비	피난유도 (피난보조)	잔류자 확인 → 재집결

* 각 단계별 활동순서는 비순차적 또는 동시다발적으로 진행될 수 있음.

[부록 B-4.(대응)] 피난계획 수립절차

[ABCD 빌딩] 피난계획 수립절차

1.0 목 적

이 운영 절차(SOP)는 [ABCD]의 피난계획 수립 및 운영절차에 대한 일반 지침(Guideline)을 제공하기 위함이다.

2.0 적용범위

이 계획은 [ABCD 빌딩]의 관계인, 상시 근무자 및 이용 고객(방문자)의 피난계획 수립 및 화재 시 피난절차에 대해 적용한다.

3.0 적용근거

- (1) 소방계획서 12.0(교육 및 훈련)
- (2) 소방계획서 17.0(피난유도)

4.0 구성요소

- (1) 화재경보 방식
- (2) 화재경보수단
- (3) 피난전략
- (4) 재해약자 파악 및 보조계획
- (5) 피난경로
- (6) 피난유도(재해약자 포함)
- (7) 재집결
- (8) 피난계획의 수립 및 배부

5.0 문서작성 및 기록관리

[ABCD 빌딩]은 피난계획 수립 및 운영절차에 따라 피난계획을 수립하고 문서(종이, 전자문서, 데이터베이스 등)로 작성하여, [1년간] 보관해야 한다.

6.0 주요절차

6.1 화재경보 방식

[ABCD 빌딩]의 화재 경보는 다음 기준에 따라 실시한다.

- (1) 화재 발생 시 [우선경보방식, 일제경보방식]을 적용하여 발화층과 그 직상층에 대해 우선적으로 경보를 전파한다.
- (2) 지하층 화재 시 [우선경보방식, 일제경보방식]에 따라 그 밖에 지하층에도 경보한다.
- (3) 다만, 건물 붕괴 위험이 있거나, 피난을 확대할 사유가 있는 경우 추가적인 층, 구역에 대해 화재경보를 발생시킨다.

6.2 화재경보수단

[ABCD 빌딩]의 화재 경보는 다음 방법에 따라 실시한다.

- (1) 지구경종(매 층별 × 2개)
- (2) 시각경보기(매 층별 × 2개)
- (3) 비상방송설비(화재 경보 시 자동연동)
- (4) 기타 확성기 및 육성 전파

6.3 피난전략의 검토

[ABCD 빌딩]의 화재 시 화재상황별 적합한 피난전략을 결정하고 수립한다.

- (1) 일제피난(Total Evacuation) : 화재 발생 시 화재경보에 의해 피난계단을 통해 피난층의 재집결지로 집결
- (2) 재배치(Relocation) : 일제피난이 곤란한 경우, 수평적, 수직적 재배치를 통해 화재발생구역으로부터 부분적 피난실시
- (3) 방호조치(Defend-in-Place) : 피난경로 폐쇄 및 다수의 재해약자 발생 시 현 위치에서 방호조치 및 구조대기

구 분	상황별 피난전략
일제피난 (Total Evacuation)	<ul style="list-style-type: none"> 화재경보 → 피난계단 → 재집결지(피난층) 피난
재배치 (Relocation)	<ul style="list-style-type: none"> 수평적 재배치(층↔층) or 수직적 재배치(화재발생구역 하층)를 통한 부분적 피난 실시 * 피난안전구역/대피지역 등으로 이동 후 구조대기
방호조치 (Defend-in-Place)	<ul style="list-style-type: none"> 화염으로 인한 피난경로 폐쇄/고립 및 재해약자 → 현 위치에서 방호조치 및 구조대기 * 화재위험도(붕괴, 폭발)에 따라 피난으로 전환

6.4 재해약자 파악 및 보조

[ABCD 빌딩]의 재해약자에 대한 유형 및 인원을 파악하고 적합한 피난보조 계획을 사전에 수립하고 훈련한다.

(1) 재해약자 현황 파악 : 대상물 내 유형별 재해약자 현황을 사전에 조사하고 유형별로 분류한다.

□고령자	□유아	장애유형				
		□이동	□시각	□청각	□언어	□인지

* 고령노인[65 ↑], 유아[2세 ↓]을 기준으로 재해약자 조사

(2) 피난보조 전략 수립 : 재해약자 유형별 피난절차 및 방법(요령) 등을 결정한다.

구 분	피난절차 및 방법
자력피난 가능	<ul style="list-style-type: none"> 현장의 피난유도원이 신속히 피난을 유도 건물 외부로 피난 후 지정된 안전장소로 집결
자력피난 불가	<ul style="list-style-type: none"> 현장의 피난유도원 + 보조자의 도움을 받아 피난 일시적 위험회피를 위해 수평→수직적 재배치 (안전구역으로 이동) 후 추가피난이나 구조요청 현 위치에서 방호조치 후 구조대기

(3) **재해약자 피난계획 수립** : 화재 시 재해약자에 대한 피난계획을 결정하고 피난보조자를 지정한다.

성명	활동구역	연락처1 (재해약자)	연락처2 (보호자)	재해약자 유형	피난계획	피난보조자
김약자	00층	010-000-000	010-000-000	이동장애 (휠체어)	제1피난로 1인 운반법	김조력 (동일 사무실)

6.5 피난경로의 설정

[ABCD 빌딩]의 화재 시 피난경로를 사전에 설정하고 피난훈련을 통해 대비해야 한다.

- (1) **양방향 피난로의 설정** : 2개소 이상의 계단이 구성된 경우 제1 피난로, 제2피난로를 설정한다.
- (2) **피난안전구역** : 피난안전구역이 있는 경우, 이를 공지·식별·활용할 수 있는 체계를 구축한다.
- (3) **옥상피난** : 옥상 피난 전 옥상문 개방여부, 자동개폐장치 및 헬리포트 설치와 운영방법을 결정한다.

6.6 피난유도

[ABCD 빌딩]의 화재 시 신속하고 효율적인 피난유도를 위한 전략을 수립하고 방법 등을 결정한다.

- (1) **사전준비** : 화재 진행 상황을 파악하여 피난대상자의 자력보행 여부, 피난보조자 보조여부 및 기타 피난에 필요한 장치 등의 구비여부 등을 파악한다.
- (2) **유도방법** : 화재 시 각 층, 구역별로 양방향 피난유도(제1, 제2 피난로)를 원칙으로 한다. 특히, 피난 시 병목 및 지체현상이 발생하지 않도록 분산 유도한다.
- (3) **패닉방지** : 피난 유도 시 패닉이 발생하지 않도록 하는 조치를

강구한다.

- (4) **피난유도 시 주의사항** : 대상물의 용도 및 인원 특성 등에 따라 필요한 피난유도 시 주의사항을 조사한다.
- (5) **잔류자 확인** : 피난유도에 관련된 인력이 최종 피난 시 잔류자를 확인하고 피난유도, 구조요청 및 방호조치 등을 수립한다.

6.7 재집결

[ABCD 빌딩]의 피난 시 재집결 장소를 사전 지정 및 식별 체계를 마련하고 재집결지에서의 운영절차 등을 수립한다.

- (1) **재집결 장소의 지정** : 해당 대상물의 인근에 화재로 인한 열/연기 등의 피해가 적은 지역에 재집결 장소를 지정한다.
- (2) **재집결 장소의 식별 및 공지** : 재집결장소를 식별할 수 있도록 하며 피난계획을 통해 사전에 재실자들에게 공지한다.
- (3) **운영절차 수립** : 피난 시 재집결 장소에서 재진입 차단, 부상자 및 실종자 현황 파악, 중증환자에 대한 부상자 긴급후송 등 운영 절차를 마련한다.

7.0 측정, 분석 및 개선

[ABCD 빌딩]은 이 절차에 대한 유효성 및 효과성을 정기적으로 측정 및 분석하여 부적합 사항을 시정하고 지속적으로 개선해야 한다.

8.0 재검토

이 절차는 매년 12월 31일까지 유효성 및 타당성을 검토하여 개선 조치한다.

9.0 참고자료 : 피난안내도 작성방법(부록 B-5)

[부록 B-5.] KS S ISO 23601에 따른 피난안내도 작성방법

KSSISO 23601을 활용하여

피난 계획도

쉽게 만들기



KSSISO 23601:2014, A.2 방향 화살표가 있는 피난 계획도의 사례

참조표준: KSSISO 23601:2014,
안전 식별—피난 및 대피 계획 표지
2014. 9. .

산업통상자원부 국가기술표준원
문화서비스표준과
ISO TC 145 그래픽심볼 기술위원회
www.kats.go.kr

피난 계획도 (ESCAPE PLAN)

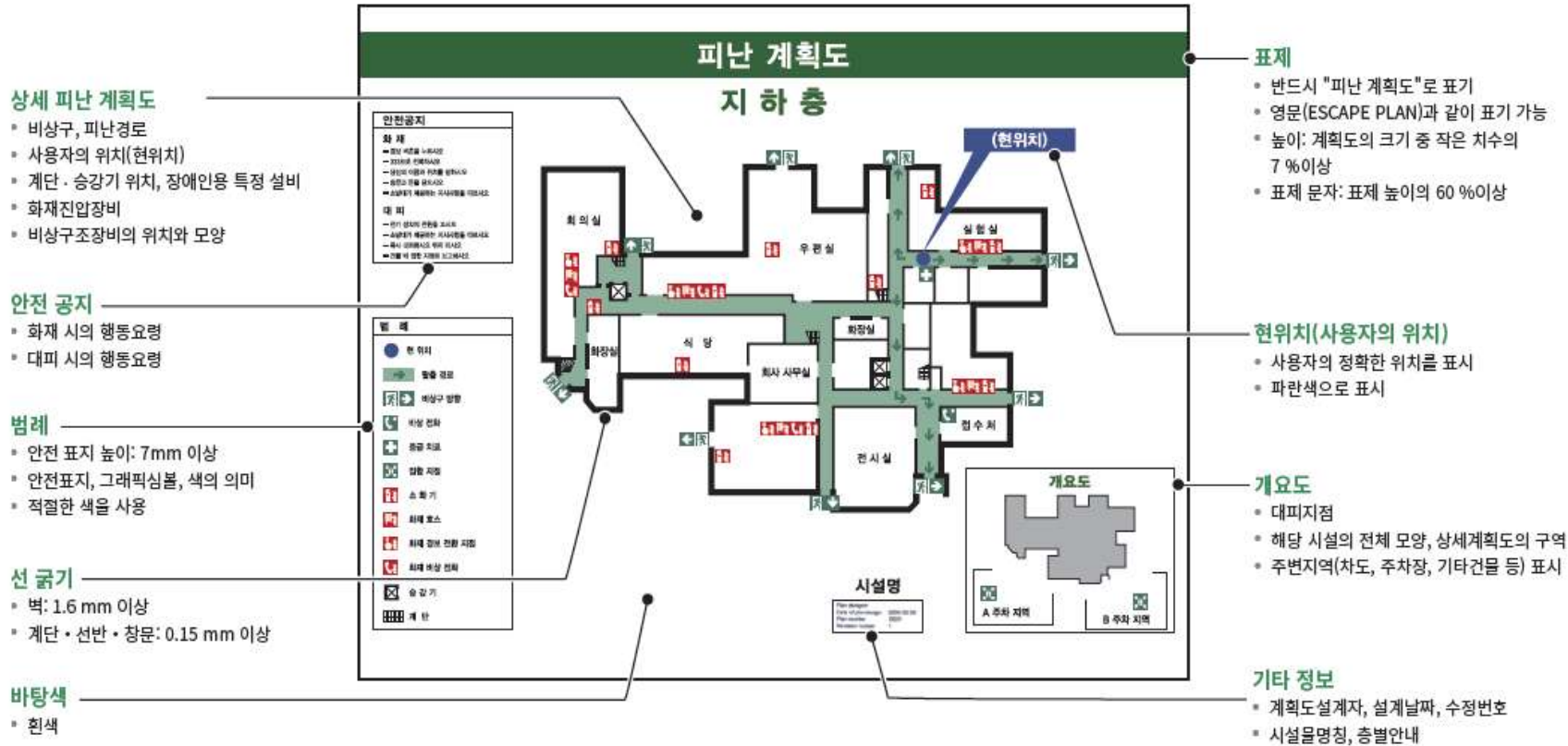


피난 계획도 주요 명칭과 요소

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 상세 피난 계획도 <ul style="list-style-type: none"> - 비상구, 피난경로 - 사용자의 위치 (현위치) - 계단·승강기 위치, 장애인용 특정 설비 - 화재진압장비 - 비상구조장비의 위치와모양 2. 표제 <ul style="list-style-type: none"> - 반드시 표시 - 영문 (ESCAPE PLAN)과 같이 표기 가능 3. 현위치(사용자의 위치) <ul style="list-style-type: none"> - 파란색으로 표시 | <ol style="list-style-type: none"> 4. 안전공지 <ul style="list-style-type: none"> - 화재, 대피 시의 행동요령 5. 범례 <ul style="list-style-type: none"> - 안전표지, 그래픽심볼, 색의 의미 6. 개요도 <ul style="list-style-type: none"> - 대피지점 - 해당 시설의 전체 모양, 상세계획도의 구역 - 주변지역(차도, 주차장, 기타건물 등)표시 7. 기타정보 <ul style="list-style-type: none"> - 계획도설계자, 설계날짜, 수정번호 - 시설물명칭, 층별안내 |
|--|--|

피난 계획도 주요 명칭과 구성 요소

피난 계획도는 시설 내 사용자가 피난할 때 필요한 요소를 설명하고 대피·구조 및 최초 개입자에게 필요한 정보를 표시한 도면입니다. 피난 계획도를 만들 때는 다음의 구성 요소를 반드시 포함해야 합니다.
 ※ 자세한 내용은 KSSISO 23601을 참조하십시오.



기타 디자인 요구사항

- 최소 크기 297 mm x 420 mm (A3)
- 표시되는 영역을 일치되게 설명
 - 왼쪽 방향이 관찰자의 왼쪽이 되도록
 - 대피 지점의 위치를 표시

- 충분한 가시성과 가독성
 - 가독성을 최대화할 수 있는 글꼴
 - 적절한 조명시설
 - 소방 설비 등 심볼은 KSSISO 7010 준수

- 축척을 사용
 - 대규모 시설: 1 : 250
 - 중소 규모의 시설: 1 : 100
 - 개인 사무실: 1 : 350

피난 계획도 개요 (KSSISO 23601)

[] 피난 계획도

시설내 사용자의 피난에 필요한 요소를 설명하고 대피, 구조 및 최초 개입자를 위해 필요한 정보를 표시한 계획도

[] 디자인 요구사항

- 사용자의 정확한 위치를 표현
- 적절한 색을 사용
- 축척을 사용
대규모 시설에는 1 : 250
중소 규모의 시설에는 1 : 100
개인 사무실에는 1 : 350
- 표시되는 영역을 일치되게 설명
- 충분한 가시성과 가독성
- 적절한 조명시설
- 바탕색은 흰색
- 최소 크기 297 mm x 420 mm (A3)
- 지속적으로 개정
- 왼쪽 방향이 관찰자의 왼쪽이 되도록
- 소방 설비 등 심볼은 KSSISO 7010준수
- 범례를 표기
- 표제 "피난 계획도"를 표시
- 대피지점의 위치를 표시

[] 피난 계획도 요소의 크기

- 가독성d최대화할 수 있는 글자폭
- 표제의 높이는 계획도의 크기 중 작은 치수의 7% 이상, 표제 문자는 표제 높이의 60% 이상
- 안전 표지의 높이는 7 mm 이상
- (선 굵기) 벽은 1.6 mm 이상, 계단·선반·창문은 0.15 mm 이상

[] 자세한 내용은 KSSISO 23601을 참조하세요

피난 계획도 사례 (KSSISO 23601)

[] 방향화살표가 없는 피난 계획도 (A.1)



[] 한 층의 일부를 표시한 피난 계획도 (A.3)



[] 계단이 있는 층의 피난 계획도 (A.4)



피난 계획도 (우리나라 관련 법규)

[] 관련법규

- 다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법

- 법률 제11690호, 시행 2013.3.23.

제12조(피난안내도의 비치 또는 피난안내 영상물의 상영) ① 다중이용업주는 화재 등 재난이나 그 밖의 위급한 상황의 발생 시 이용객들이 안전하게 피난할 수 있도록 피난계단·피난통로, 피난설비 등이 표시되어 있는 피난안내도를 갖추어 두거나 피난안내에 관한 영상물을 상영하여야 한다.

② 제1항에 따라 피난안내도를 갖추어 두거나 피난안내에 관한 영상물을 상영하여야 하는 대상, 피난안내도를 갖추어 두어야 하는 위치, 피난안내에 관한 영상물의 상영시간, 피난안내도 및 피난안내에 관한 영상물에 포함되어야 할 내용과 그 밖에 필요한 사항은 안전행정부령으로 정한다.

- 다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행령

- 대통령령 제25050호, 시행 2014.1.1.

별표 6. 과태료의 부과기준

2. 개별기준

(위반행위)

마. 법 제12조 제1항을 위반하여 피난안내도를 갖추어 두지 않거나 ……

(근거법조문)

법 제25조제1항제1호

(과태료 금액)

1회: 500,000원

2회: 1,000,000원

3회 이상: 2,000,000원

- 다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행규칙

- 안전행정부령 제3호, 시행 2013.3.23.

제12조(피난안내도 비치 대상 등) ① 법 제12조 제2항에 따른 피난안내도 비치 대상, 피난안내 영상물 상영 대상, 피난안내도 비치 위치 및 피난안내 영상물 상영 시간 등은 별표 2의2와 같다.

② 제1항에 따라 피난안내도를 비치하거나 피난안내에 관한 영상물을 상영하여야 하는 다중이용업주는 법 제13조제1항에 따라 안전시설등을 점검할 때에 피난안내도 및 피난안내에 관한 영상물을 포함하여 점검하여야 한다. KATS